



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الجزائر 3 - إبراهيم سلطان شيبوط -  
كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

## إعلان خاص بطلبة السنة الثالثة - طور الليسانس - (بخصوص إعداد تقارير التريص)

ليكن في علم طلبة السنة الثالثة ليسانس لأقسام العلوم الاقتصادية، العلوم التجارية (شعبة العلوم المالية والمحاسبة وشعبة العلوم التجارية) وعلوم التسيير، أنه سيشرع في عملية اختيار المشرفين، واقتراح عناوين التقارير وأماكن اجراء التريصات، وكذا امضاء الوثائق المطلوبة، وذلك خلال الفترة الممتدة ما بين 2022/11/20 إلى غاية 2022/12/08.

كما وأنه تبعا للقرار 1275 المؤرخ في 27 سبتمبر 2022، المحدد لكيفيات إعداد مذكرة التخرج للحصول على شهادة جامعية مؤسسة ناشئة أو براءة اختراع، فليكن في علم الطلبة الراغبين في اعداد تقرير التريص وفق متطلبات هذا القرار، أنه قد تم فتح باب التسجيل لهم، وذلك عن طريق ملئ كل البيانات، حفظها وطباعة وصل التسجيل، من خلال الولوج عبر الرابط التالي:

<https://plateforme.univ-alger3.dz/incub2022/>

### كما أولا: الوثائق المطلوبة لإجراء تقرير التريص

- للوثيقة طلب السماح بإجراء تقرير التريص (نسخة واحدة يتم المصادقة عليها من طرف الإدارة ثم المؤسسة المستقبلة)؛
- للاستشارة الاشراف (نسختان يتم إمضاءهما أولا من طرف الأستاذ المشرف، ثم تودع مع باقي الوثائق لتمضى في الإدارة)؛
- للاتفاقية تقرير التريص (تمضى من طرف الإدارة بعدها يصادق عليها من طرف المؤسسة المستقبلة)؛
- للاستشارة التقييم (نسخة شخصية لكل طالب يتم الاحتفاظ بها لتسلم للمشرف عند الانتهاء من اعداد تقرير التريص).

يتم سحب الوثائق من الموقع الرسمي للكلية من خلال الولوج عبر الرابط التالي:

<https://fsecg.univ-alger3.dz/?a=021303>

### كما ثانيا: ملاحظات هامة

للتقرير التريص يُعدّ من طرف طالبين كأدنى حد وثلاث طلبة كأقصى حد من نفس التخصص (ليس بالضرورة نفس المجموعة ونفس الفوج)؛  
ليرجى من الطلبة أخذ المعلومات الخاصة بالأستاذ المشرف (البريد الالكتروني / أو الهاتف) حتى يتسنى لهم التواصل معه طيلة فترة اعداد تقرير التريص.

### كما ثالثا: مراحل التسجيل بالتفصيل

#### 1- مرحلة اختيار الأستاذ المشرف:

يتم الاتصال بالأستاذ(ة) المشرف(ة) (أستاذ(ة) دائم بالكلية) الذي تم اختياره(ها) من طرف الطلبة من أجل تحديد الموضوع، مع ضرورة المصادقة على وثيقة الإشراف (في نسختين) من طرف الأستاذ(ة).

- 2- مرحلة إيداع الوثائق على مستوى الإدارة: (تتم العملية من يوم الأحد إلى الخميس من الساعة 09:00 إلى غاية الساعة 13:00)
- يتم إيداع الوثائق (طلب السماح بإجراء تقرير التريص + استشارة الاشراف + اتفاقية تقرير التريص) من أجل المصادقة عليها على مستوى:
- ✓ مصلحة المذكرات والتريصات بملحقة بن عكنون (الطابق الأول بمكتبة بن عكنون) بالنسبة لطلبة قسم العلوم الاقتصادية؛
  - ✓ مصلحة المذكرات والتريصات بالطابق الأرضي للمدرج S (ملحقة دالي إبراهيم) بالنسبة لطلبة قسم علوم التسيير؛
  - ✓ المكتبة رقم 2 (المكتبة المركزية بملحقة دالي إبراهيم) بالنسبة لطلبة قسم العلوم التجارية (شعبة العلوم المالية والمحاسبة وشعبة العلوم التجارية).

### 3- مرحلة تسجيل مواضيع تقرير التريص في المنصة:

بعد القيام بالإجراءات الأولية، الطلبة **ملزمون بتسجيل مواضيع تقارير التريص** على الرابط التالي:

<https://fsecg.univ-alger3.dz/?a=0613M>

👉 على الطالب الانتباه جيدا عند تسجيل مواضيع تقارير التريص في المنصة بالأخص فيما يتعلق بتحديد التخصص والشعبة التي ينتمي إليها؛

👉 آخر أجل لتسجيل مواضيع تقرير التريص على المنصة سيكون يوم السبت 31-12-2022؛

👉 على الطالب طباعة استمارة تسجيل موضوع تقرير التريص من خلال المنصة كدليل على اكتمال العملية بشكل سليم.

### دليل توضيحي لكيفية تسجيل موضوع تقرير التريص في المنصة

👉 الخطوة الأولى: الدخول إلى محرك البحث Google ثم كتابة والنقر على الرابط:

<https://fsecg.univ-alger3.dz/?a=0613M>

👉 الخطوة الثالثة: القيام بإدخال رقم التسجيل وتاريخ ميلاد

الطالب (طالب واحد ينوب عن البقية في حال الاشراف

الثنائي أو الثلاثي).

👉 الخطوة الثانية: تم باختيار الشعبة التي تنتمي إليها.

كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير  
شعبة العلوم الاقتصادية - كل التخصصات  
تسجيلات مواضيع مذكرات المسنر 2022\_2023

رقم تسجيل الطالب الأول أو الثاني أو الثالث إن وجد

أدخل بادراج رقم التسجيل هنا...

تاريخ الميلاد: jjmmaaaa

أدخل بادراج تاريخ ميلادك

أول تسجيل أو تعديل

تسجيلات مواضيع مذكرات ليسانس 2022\_2023

شعبة العلوم الاقتصادية

أدخل على الرابط

شعبة العلوم التجارية

شعبة العلوم التجارية

أدخل على الرابط

شعبة مالية ومحاسبة

شعبة مالية ومحاسبة

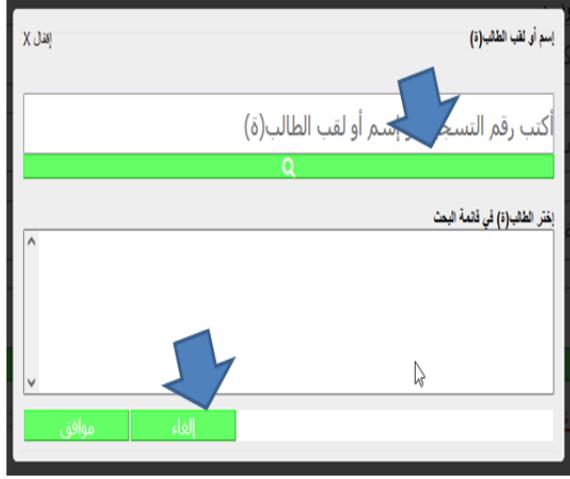
أدخل على الرابط

أعلى

أدخل على الرابط

😊 عند الضغط على الزر الأخضر لإضافة الطالب

الثاني (والثالث أيضا إن وجد)، فهذا ما سيظهر لك،  
فما عليك سوى كتابة رقم تسجيل الزميل، لقبه وعند  
ظهوره قم بالضغط على الزر موافق.



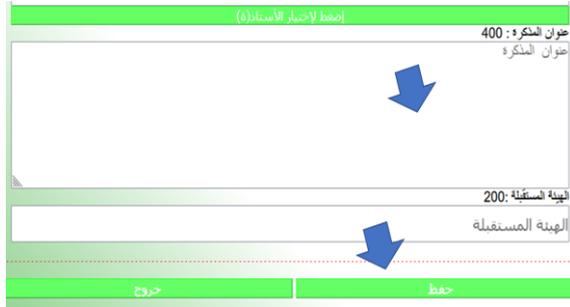
☑️ الخطوة الرابعة: بعد ملئ الطالب كل المعلومات المتعلقة به،

عليه الضغط على الزر الأخضر من أجل إضافة الطالب الثاني  
إذا كان الاشراف ثنائي، والضغط مجددا لإضافة الطالب  
الثالث في الاشراف الثلاثي.



☑️ الخطوة السادسة: قم بكتابة العنوان في الخانة المخصصة

لذلك، وكذا قم بكتابة اسم المؤسسة التي ستقوم فيها  
بالتريص في خانة الهيئة المستقبلية.



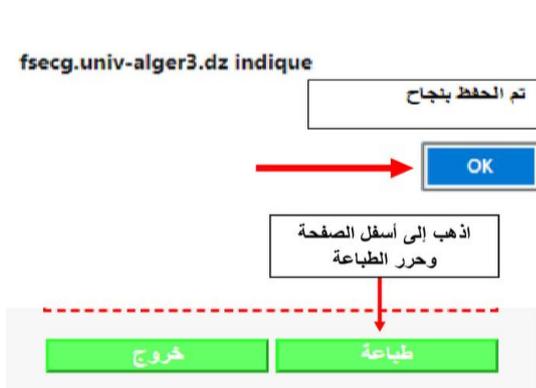
☑️ الخطوة الخامسة: قم بالضغط على زر الاختيار لتحديد

المشرف (نفس الطريقة التي يتم بها إضافة طالب آخر).



☑️ الخطوة السابعة: بعد إتمام كل المراحل السابقة، قم بالضغط على خانة "حفظ"، ثم قم بالضغط على خانة "طباعة" من أجل أن يتم تحميل

الاستمارة على شكل PDF للتمكن من حفظها وطباعتها فيما بعد.



بالبروفيسور الجعفي