

دليل المادة التعليمية Syllabus			
اسم المادة: أخلاقيات الأعمال			
الميدان	العلوم الاقتصادية والتسيير وعلوم تجارية	الفرع	علوم التسيير
التخصص	////////	المستوى	الثانية ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	أخلاقيات الأعمال	وحدة التعليم	استكشافية
عدد الأرصدة	01	المعامل	01
الحجم الساعي الأسبوعي	1سا30	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	1سا30
أعمال موجهة (عدد الساعات في الأسبوع)		أعمال تطبيقية (عدد الساعات في الأسبوع)	
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	.....	الرتبة	.....
تحديد موقع المكتب	.....	البريد الإلكتروني	.....
رقم الهاتف	.....	توقيت الدرس ومكانه	.....
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات	تسيير المؤسسة، علم اجتماع المنظمات		
الهدف العام للمادة التعليمية	<p>يصف المقرر مفهوم أخلاقيات الأعمال المطلوبة في الوظيفة ويبرز مصادرها وطرق ترسيخها لدى الموارد البشرية مع التركيز على إبراز الفرق بين أخلاقيات الأعمال The ethics والأخلاق The morality و أخلاقيات المهنة Business ethics or code of conducts. هذا وسوف نتطرق إلى مفهوم الانضباط الوظيفي من جهة والمسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال من جهة أخرى.</p> <p>كما يكشف لنا بيان مدونة وقواعد السلوك والسلوك الغير الأخلاقي للموظف والفساد الإداري ضمن أخلاقيات الأعمال لكل مهنة من المهن قيم ومبادئ ومعايير أخلاقية ومعرفة علمية وأساليب ومهارات فنية تحكم عمليات المهنة وتحدد ضوابطها.</p>		
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	<ol style="list-style-type: none"> 1. اكتساب الطالب أخلاقيات العمل وفهم دورها الإيجابي في الحد من ظاهرة الفساد. 2. قدرة الطالب على معرفة خفايا ظاهرة الفساد وأضرارها، وسبل مكافحتها. 3. التعرف على قيم الفرد والمنظمة وتأثيرها على أداء الأفراد والمنظمات . 4. تزويد الطالب بمفهوم وجوب الانضباط والالتزام الوظيفي والعوامل في أخلاقيات العمل من حيث المسؤولية والمصلحة العامة . 5. إدارة أنماط وعناصر المسؤولية الاجتماعية. 6. تعريف مدونة وقواعد السلوك والمبادئ العامة والمواد القانونية التي تحكم قواعد السلوك للموظف. 7. تحديد عواقب الأنشطة التجارية غير الأخلاقية على تنمية المجتمع 		

محتوى المادة التعليمية		
مدخل لأخلاقيات الأعمال	المحور الأول	
مصادر أخلاقيات الأعمال ووسائل تنميتها	المحور الثاني	
أخلاقيات المهنة والمدونة الأخلاقية	المحور الثالث	
أخلاقيات الأعمال ووظائف المؤسسة	المحور الرابع	
أخلاقيات الأعمال ووظائف الإدارية	المحور الخامس	
مدخل للفساد الإداري.	المحور السادس	
أبعاد الفساد الإداري وطرق محاربه	المحور السابع	
مؤشرات الفساد و الحوكمة	المحور الثامن	
أخلاقيات الأعمال و الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية .	المحور التاسع	
الثقافة التنظيمية وأخلاقيات الأعمال.	المحور العاشر	
الجهود الدولية لمكافحة الفساد.	المحور الحادي عشر	
طريقة التقييم		
الوزن النسبي للتقييم	العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
100 %	20/20	امتحان
وزن المحاضرة		
بالنسبة للمواد التي تدرس في شكل محاضرات أو طبيعة تقييمها امتحان دون مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بنقطة الامتحان 100%.		
معدل المادة	نقطة الامتحان في المحاضرة =	
Moy.M	= Note Ex%100	
المصادر والمراجع (موحدة وطنيا)		
المرجع الأساسي الموصى به :		
دار النشر و السنة	المؤلف	عنوان المرجع
,South-Western Cengage Learning, 2010 وائل للنشر والتوزيع، ط3، 2010	Ferrell O. C., Fraedrich John, Ferrell Linda, طاهر محسن	Business Ethics: Making and Ethical Cases المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):		
3- عبد الحق أحمد حميش، 2003، مكافحة الفساد من منظور إسلامي، المؤتمر العربي الدولي لمكافحة الفساد، مركز الدراسات والبحوث، المملكة العربية السعودية		
4- فرانك سنبرغ، 1998، الإدارة بضمير، ترجمة بيت الأفكار الدولية، أمريكا.		
5- كينيث بلانكارد، مايكل أو.كونور، 2000، الأخلاق الحديثة للإدارة (الإدارة بالقيم)، ترجمة عدنان سليمان، ط1، دار الرضا للنشر، عمان، الأردن.		

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	مدخل لأخلاقيات الأعمال: مفهوم الأخلاق وأخلاقيات الأعمال، ضرورة الأخلاق لإدارة الأعمال، أسباب زيادة الوعي بأخلاقيات الأعمال	الأسبوع الأول
	مدخل لأخلاقيات الأعمال: مفهوم الأخلاق وأخلاقيات الأعمال، ضرورة الأخلاق لإدارة الأعمال، أسباب زيادة الوعي بأخلاقيات الأعمال	الأسبوع الثاني
	التطور التاريخي لأخلاقيات الأعمال	الأسبوع الثالث
	مصادر أخلاقيات الأعمال ووسائل تنميتها	الأسبوع الرابع
	أخلاقيات المهنة والمدونة الأخلاقية مدونات السلوك في القطاعين العام والخاص	الأسبوع الخامس
	أخلاقيات الأعمال ووظائف المؤسسة: أخلاقيات وظيفة إدارة الموارد البشرية، أخلاقيات وظيفة الإنتاج، أخلاقيات وظيفة المالية والمحاسبة، أخلاقيات وظيفة التسويق، أخلاقيات وظيفة العلاقات العامة، أخلاقيات وظيفة البحث والتطوير.	الأسبوع السادس
	أخلاقيات الأعمال و الوظائف الإدارية: التخطيط، التنظيم، التوجيه، القيادة، الرقابة.	الأسبوع السابع
	مدخل للفساد الإداري: جوهر الفساد (الفساد لغة، الفساد اصطلاحاً)، أنواع الفساد، مظاهر الفساد الإداري والمالي	الأسبوع الثامن
	أسباب وأثار الفساد الإداري وطرق محاربته	الأسبوع التاسع
	مؤشرات الفساد والحوكمة	الأسبوع العاشر
	الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية .	الأسبوع الحادي عشر
	الثقافة التنظيمية وأخلاقيات الأعمال.	الأسبوع الثاني عشر
	المواطنة التنظيمية وأخلاقيات إدارة المشاريع	الأسبوع الثالث عشر
	الجهود الدولية لمكافحة الفساد(المنظمات والاتفاقيات) تجارب دولية لمكافحة الفساد	الأسبوع الرابع عشر
	تجربة الجزائر في مكافحة الفساد	الأسبوع الخامس عشر
تحده الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحده الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

- 1- إعداد بطاقة قراءة لمقالات علمية أو مذكرات ماستر أو أطروحات دكتوراه أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة؛
- 2- البحث عن حلول عملية انطلاقاً من وضعية مشكلة (Situation problème) وإعداد تقارير خبرة للحلول حيث يتشكل الطلاب في فرق عمل معينة لدراسة مشكلة في المجال الاقتصادي، فيخططون لمعالجتها ووضع الحلول المناسبة لها.
- 3- الاطلاع على ميثاق وأخلاقيات الأعمال للمنظمات والدوائر والهيئات وإعداد بطاقة قراءة عن ذلك.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	--	----------------------	--

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية

دليل المادة التعليمية Syllabus

اسم المادة: أساسيات بحوث العمليات

الميدان	علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية	الفرع	علوم التسيير
التخصص	//////////	المستوى	الثانية ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	.....

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	أساسيات بحوث العمليات	وحدة التعليم	منهجية
عدد الأرصدة	4	المعامل	2
الحجم الساعي الأسبوعي	3 ساعة	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	1.5 ساعة
أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	/	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	1.5 ساعة

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	.....	الرتبة	.....
تحديد موقع المكتب	.....	البريد الإلكتروني	.....
رقم الهاتف	.....	توقيت الدرس ومكانه	.....

وصف المادة التعليمية

المكتسبات	التحكم في الرياضيات خاصة الجبر الخطي والمصفوفات
الهدف العام للمادة التعليمية	تزويد الطالب ببعض التقنيات الإرشادية التي تستخدمها بحوث العمليات (البرمجة الخطية) لحل المشكلات بالمؤسسة.
أهداف التعلم	التمكن من تحقيق أهداف المؤسسة باستخدام نماذج البرمجة الخطية المختلفة

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	مدخل عام حول بحوث العمليات
المحور الثاني	البرمجة الخطية: الصيغة القياسية
المحور الثالث	البرمجة الخطية: الطريقة البيانية
المحور الرابع	البرمجة الخطية: طريقة السمبلكس
المحور الخامس	البرمجة الخطية: الثنائية أو الازدواجية

المحور السادس			برمجة الأعداد الصحيحة: طريقة القطع						
المحور السابع			برمجة الأعداد الصحيحة: مشاكل النقل						
طريقة التقييم									
التقييم بالنسبة المئوية		العلامة		الوزن النسبي للتقييم					
امتحان		20/20		% 60					
امتحان جزئي		5		% 10					
أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)		6		% 12					
أعمال تطبيقية		-		-					
المشروع الفردي		1		% 02					
الأعمال الجماعية (ضمن فريق)		-		-					
خرجات ميدانية		-		-					
المواظبة (الحضور / الغياب)		6		% 12					
عناصر أخرى (المشاركة)		2		% 04					
<p>تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">معدل المادة</td> <td style="text-align: center;">$\text{نقطة المحاضرة} * 0.6 + \text{نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية} * 0.4 =$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Moy.M</td> <td style="text-align: center;">$= (\text{Note Ex} * 0.6) + (\text{Note Td} * 0.4)$</td> </tr> </table>						معدل المادة	$\text{نقطة المحاضرة} * 0.6 + \text{نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية} * 0.4 =$	Moy.M	$= (\text{Note Ex} * 0.6) + (\text{Note Td} * 0.4)$
معدل المادة	$\text{نقطة المحاضرة} * 0.6 + \text{نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية} * 0.4 =$								
Moy.M	$= (\text{Note Ex} * 0.6) + (\text{Note Td} * 0.4)$								
المصادر والمراجع									
المرجع الأساسي الموصى به :									
عنوان المرجع		المؤلف		دار النشر والسنة					
Recherche opérationnelle : Méthodes d'optimisation en gestion		Michel Nakhla, Jean-Claude Moisdon		(2017), PRESSES DE L'ECOLE DES MINES					
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):									
<p>1. ريتشارد برونسون(2004)، بحوث العمليات، ترجمة حسن حسني الغباري، سلسلة ملخصات شوم،الدار الدولية للاستثمارات الثقافية، مصر</p> <p>2. محمد راتول(2006)، بحوث العمليات، ديوان المطبوعات الجامعية، بن عكنون، الجزائر</p> <p>3. Hillier F., Lieberman G(2001), Introduction to operations research, McGraw-Hill series in industrial engineering and management science, MGH</p> <p>4. A. Ravi Ravindran(2009),Operations research applications, CRC Press</p> <p>5. P. Mariappan(2013), Operations Research - An Introduction, Pearson Education,</p> <p>6. Frederick S. Hillier, Gerald J. Lieberman(2014), Introduction to Operations Research, McGraw-Hill</p>									

7. Hamdy A. Taha(2017), *Operations Research: An Introduction*, Pearson Education,
8. Michael W. Carter, Camille C. Price, GhraithRabadi(2019), *Operations Research: A Practical Approach*, CRC Press

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	بحوث العمليات؛ مفهومها وتطورها	الأسبوع الأول
	البرمجة الخطية مفهومها وتطبيقاتها؛	الأسبوع الثاني
	دالة الهدف؛ القيود، شروط اللاسلبية؛ المتغيرات؛ بناء البرنامج الخطي؛ الصيغة القياسية	الأسبوع الثالث
	حل البرنامج الخطي بيانيا في حالة التعظيم؛ حل البرنامج الخطي بيانيا في حالة التدنية؛	الأسبوع الرابع
	حل البرنامج الخطي بيانيا في حالات خاصة؛	الأسبوع الخامس
	طريقة السمبلكس حسب الصيغة القانونية في حالة التعظيم وفي حالة التدنية ؛	الأسبوع السادس
	طريقة السمبلكس حسب الصيغة المختلطة في حالة التعظيم وفي حالة التدنية ؛	الأسبوع السابع
	طريقة السمبلكس في حالات خاصة؛	الأسبوع الثامن
	ثنائية الصيغ القانونية	الأسبوع التاسع
	ثنائية الصيغ المختلطة	الأسبوع العاشر
	برمجة الأعداد الصحيحة: طريقة القطع جوموري	الأسبوع الحادي عشر
	برمجة الأعداد الصحيحة: مشاكل النقل؛ تقليل التكاليف(الصيغة الرياضية) وطرق الحل 1	الأسبوع الثاني عشر
	برمجة الأعداد الصحيحة: مشاكل النقل؛ تقليل التكاليف(طرق الحل 2) والاستخدامات الأخرى لمشاكل النقل	الأسبوع الثالث عشر
	برمجة الأعداد الصحيحة: مشاكل النقل؛ تعظيم الأرباح والايرادات(الصيغة الرياضية) وطرق الحل	الأسبوع الرابع عشر

	برمجة الأعداد الصحيحة: مشاكل النقل؛ تعظيم الأرباح والايرادات (حالات خاصة)	الأسبوع الخامس عشر
تحدهه الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحدهه الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
<p>1. سلاسل تمارين</p> <p>2. أعمال منزلية عبر مجموعات صغيرة</p> <p>3. إعداد بطاقة قراءة حول أحد كتب بحوث العمليات (تشجيع الطالب على البحث على مراجع واستعمالها)</p> <p>4. استجواب تقييبي؛</p> <p>5. تقديم تطبيقات الكترونية ومحاكاة لاستعمالها في حل مسائل بحوث العمليات؛</p> <p>6. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.</p> <p>7. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.</p> <p>8. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.</p>		
مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية		
نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات	الأستاذ مسؤول المادة	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)
		رئيس القسم
ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية		

دليل المادة التعليمية Syllabus

اسم المادة: إحصاء 4

الميدان:	علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية	الفرع الشعبة:	علوم التسيير
التخصص:	/////	المستوى:	الثانية ليسانس
السداسي:	الرابع	السنة الجامعية:	.....

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	إحصاء 4	وحدة التعليم	المنهجية
عدد الأرصدة	5	المعامل	3
الحجم الساعي الأسبوعي	4.5 ساعة	المحاضرة (عدد الساعات فيالأسبوع)	3 ساعة
أعمال م/تط(عدد الساعات في الأسبوع)	/	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	1.5 ساعة

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	.....	الرتبة	.....
تحديد موقع المكتب	.....	البريد الالكتروني	.....
رقم الهاتف	.....	توقيت الدرس ومكانه	.....

وصف المادة التعليمية

المكتسبات	الرياضيات، الإحصاء الوصفي والاحتمالات
الهدف العام للمادة التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على مختلف المفاهيم الأساسية للمقياس، القدرة على توظيف الأساليب الإحصائية المناسبة لاستدلال الإحصائي. - تمكين الطالب من فهم آلية الانتقال من العينة إلى المجتمع انطلاقا من التقدير النقطي ثم التقدير بالمجال وصولا إلى اختبار الفرضيات، وهذا المقياس جد مهم نظرا لارتباطه بالدراسات الاستطلاعية والمسحية.
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	<ul style="list-style-type: none"> - استيعاب المفاهيم الرياضية والإحصائية المتعلقة بالعينة والمجتمع وأهم الخصائص - فهم أهم النظريات الاحتمالية والرياضية للمعينة ومنتاليات المتغيرات العشوائية التي تعتبر بمثابة ركيزة وقاعدة يعتمد عليها الطلبة في فهم محتوى إحصاء 04 - فهم التقديرات المستخرجة من العينة وخصائصها المختلفة - إكساب الطالب القدرة على تطبيق الاختبارات الإحصائية واتخاذ القرار لمختلف الظواهر. - تنمية القدرة على استخدام بعض البرامج الإحصائية المستخدمة في هذا المجال.

محتوى المادة التعليمية					
			نظرية المعاينة وتوزيعاتها	المحور الأول	
			نظرية التقدير	المحور الثاني	
			اختبار الفرضيات الإحصائية	المحور الثالث	
طريقة التقييم					
الوزن النسبي للتقييم		العلامة		التقييم بالنسبة المئوية	
60 %	60 %	وزن المحاضرة	20/20	امتحان	
14 %	40 %	وزن الأعمال الموجهة	20	7	امتحان جزئي
10 %				5	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء/تطبيقات)
-				-	أعمال تطبيقية
-				-	المشروع الفردي
-				-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				-	خرجات ميدانية
12 %				6	المواظبة (الحضور / الغياب)
04 %				2	عناصر أخرى (المشاركة)
تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:					
معدل المادة		نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =			
<i>Moy.M</i>		$= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)$			
المصادر والمراجع					
المرجع الأساسي الموصى به :					
دار النشر والسنة	المؤلف	عنوان المرجع			
الناشر مجموعة النيل العربية، القاهرة، سنة 2000.	عبد الحفيظ محمد فوزي مصطفى	نظرية التقدير، الاستدلال الاحصائي			
Pearson Education, 2017	Neil A Weiss	Introductory Statistics			
ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1982.	دومينيك سلفاتور (Dominick Salvatore)	سلسلة ملخصات شوم، نظريات و مسائل في الإحصاء والاقتصاد القياسي			
Dunod, 2015	Hurlin Christophe	, Statistiques et Probabilités en économie gestion			
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):					
1. بوعبد الله صالح مدخل إلى الاحتمالات والإحصاء الرياضي دروس وتمارين، 2006.					
2. شيلدون م. روس "المدخل إلى النماذج الاحتمالية" ترجمة الدكتور فاضل محسن الربيعي، الطبعة الثالثة الجامعة المستنصرية، 1991.					
3. محمد كبيه وماهر بدوي "الإحصاء التطبيقي" منشورات جامعة حلب، كلية الاقتصاد، 2003.					

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	<p>■ نظرية المعاينة: بعض المفاهيم الاحصائية والرياضية (العينة العشوائية و الإحصاءة، عزوم العينة والمجتمع، التوزيعات التقاربية، نظرية النهاية المركزية، القانون الضعيف للأعداد الكبيرة، الاحصاءات المرتبة.....)</p>	الأسبوع الأول:
	<p>توزيع المعاينة للمتوسط توزيع المعاينة للنسبة في العينة</p>	الأسبوع الثاني:
	<p>توزيع المعاينة للفرق بين متوسطي عينتين توزيع المعاينة للفرق بين نسبي عينتين. توزيع المعاينة للتباين</p>	الأسبوع الثالث:
	<p>■ نظرية التقدير طرق إيجاد المقدرات (طريقة العزوم، طريقة المعقولة العظمى)</p>	الأسبوع الرابع:
	<p>خصائص المقدرات النقطية - خصائص العينات الصغيرة - خصائص العينات الكبيرة</p>	الأسبوع الخامس:
	<p>معلومة فيشر، Borne de Cramer-Rao</p>	الأسبوع السادس:
	<p>التقدير المجالي (مجال الثقة لمتوسط المجتمع، مجال الثقة للنسبة في المجتمع)</p>	الأسبوع السابع:
	<p>تقدير مجال الثقة لتباين مجتمع موزع طبيعيا تقدير مجال الثقة للفرق بين نسبي مجتمعين</p>	الأسبوع الثامن:
	<p>مجال الثقة للفرق بين متوسطي مجتمعين تقدير مجال الثقة لنسبة تبايني مجتمعين موزعين طبيعيا</p>	الأسبوع التاسع:
	<p>اختبار الفرضيات الإحصائية: مفاهيم أساسية نظرية نايمان بيرسون</p>	الأسبوع العاشر:
	<p>الاختبارات الاحصائية المعلمية اختبار الفرضيات لمتوسط المجتمع اختبار الفرضيات للنسبة</p>	الأسبوع الحادي عشر:
	<p>اختبار الفرضيات للمقارنة بين متوسطي مجتمعين اختبار الفرضيات للمقارنة بين نسبي مجتمعين</p>	الأسبوع الثاني عشر:
	<p>اختبار الفرضيات للتباين</p>	الأسبوع الثالث عشر:
	<p>بعض اختبارات الفرضيات اللامعلمية - Test de Kolmogorov-Smirnov, Le test de Cramer - von Mises</p>	الأسبوع الرابع عشر:

	- Test de Wilcoxon - Mann - Whitney - Test de Kruskal-Wallis ...	الأسبوع الخامس عشر:
تحده الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحده الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
<ol style="list-style-type: none"> 1. واجب منزلي عبارة عن بعض المسائل والتمارين تخص نظرية المعاينة 2. واجب منزلي عبارة عن بعض المسائل والتمارين تخص نظرية التقدير باستخدام البرمجيات الإحصائية 3. واجب منزلي عبارة عن بعض المسائل والتمارين تخص الاختبارات الإحصائية المعلمية باستخدام البرمجيات الإحصائية 4. واجب منزلي عبارة عن بعض المسائل والتمارين تخص الاختبارات الإحصائية اللامعلمية باستخدام البرمجيات الإحصائية 5. استجواب تقييمي؛ 6. تقديم بطاقة قراءة لمحور كتاب في الاقتصاد الجزئي. 7. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 8. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 9. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني. 		
مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية		
رئيس القسم	مسؤول الشعبة	الأستاذ مسؤول المادة
		نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
<p>ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية</p>		

Syllabus دليل المادة التعليمية

اسم المادة: اقتصاد كلي 2

الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	////////	المستوى	ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	.....

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	اقتصاد كلي 2	وحدة التعليم	أساسية
عدد الأرصدة	04	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03 سا	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا و 30د
أعمال م/تظ (عدد الساعات في الأسبوع)	/	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا و 30د

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	الرتبة	.....	.....
تحديد موقع المكتب	البريد الالكتروني	.....	.....
رقم الهاتف	توقيت الدرس ومكانه	.....	.....

وصف المادة التعليمية

مدخل للاقتصاد، اقتصاد جزئي، تاريخ الفكر الاقتصادي، اقتصاد كلي 1، رياضيات	المكتسبات
اكتساب مهارة التحليل الاقتصادي الكلي	الهدف العام للمادة التعليمية
<p>بعد دراسة محتوى المادة، سيكون الطالب قادراً على ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يفهم الطالب ويحلل التوازن الاقتصادي العام في اقتصاد مغلق ومفتوح. - أن يميز بين أدوات السياسة المالية وأدوات السياسة النقدية. - أن يفهم آليات عمل السياسات الاقتصادية وتأثيرها على الاقتصاد الوطني (المالية والنقدية) - أن يحلل أثر المعاملات الخارجية مع باقي العالم على توازن الاقتصاد الوطني ومؤشراته الكلية. 	أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)

محتوى المادة التعليمية	
المحور الأول	النموذج الكينزي في اقتصاد مغلق (ثلاث قطاعات)
المحور الثاني	النموذج الكينزي في اقتصاد مفتوح (اربع قطاعات)
المحور الثالث	نموذج IS - LM
المحور الرابع	تحليل السياسات المالية والنقدية
المحور الخامس	الدورات الاقتصادية
المحور السادس	النمو الاقتصادي، البطالة والتضخم
المحور السابع	منحنى فيليبس، وقانون أوكن

طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم		العلامة		التقييم بالنسبة المئوية	
60 %	60 %	وزن المحاضرة	20/20	امتحان	
10 %	40 %	وزن الأعمال الموجهة والتنطبيقية	20	5	امتحان جزئي
12 %				6	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-				-	أعمال تطبيقية
02 %				1	المشروع الفردي
-				-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				-	خرجات ميدانية
12 %				6	المواظبة (الحضور / الغياب)
04 %				2	عناصر أخرى (المشاركة)

بالنسبة للمواد التي تدرس في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =
<i>Moy.M</i>	$= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)$

المصادر والمراجع (موحدة وطنيا)

المرجع الأساسي الموصى به :		
عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة
Macroeconomics	Olivier Blanchard	Seventh edition. | Boston: Pearson, (2017)
مبادئ التحليل الاقتصادي الكلي	تومي صالح	دار أسامة للطباعة والنشر والتوزيع، الجزائر. ط .2021
الاقتصاد الكلي: نظريات، نماذج وتمارين محلولة	سعيد بربيش	دار العلوم للنشر والتوزيع، عنابة، الجزائر، 2007.

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

1. N. Gregory Mankiw (2019), *Brief Principles of Macroeconomics*, ninth edition, Harvard

university.

2. David Romer (2012), advanced macroeconomics fourth edition, University of California, Berkeley.

1. مايكل ابدجمان، الاقتصاد الكلي النظرية والسياسة، ترجمة محمد إبراهيم منصور، دار المريخ، الرياض، 2012.
2. محمد زرقون، أمال رحمان، النظرية الاقتصادية الكلية: محاضرات وتمارين، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2017.
3. سعيد بريش، الاقتصاد الكلي: بين النظرية والتطبيق، أعمال موجهة، دار العلوم للنشر والتوزيع، عنابة، الجزائر، 2007.
4. بشير معطيب، الاقتصاد الكلي: دروس وتمارين، ط1، كليك للنشر، الجزائر، 2008.
5. محمد الشريف إلمان، محاضرات في النظرية الاقتصادية الكلية: الدوال الاقتصادية الكلية الأساسية القطاع الحقيقي، ج2، ديوان المطبوعات الجامعية، 2003.
6. بول سامويلسون، ويليام نوردهاوس، الاقتصاد، ترجمة هشام عبدالله، ط2، دار الأهلية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2006.
7. بول كروجمان، تحليل النظريات الاقتصادية، ط1، الدار الدولية للاستثمارات الثقافية، القاهرة، 2007.

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	النموذج الكينزي للتوازن الاقتصادي في اقتصاد مغلق والمضاعفات1 (ادراج قطاع الحكومة في النموذج- الانفاق على السلع و الخدمات العامة- الضرائب- التحويلات- ميزانية الحكومة- التوازن في ظل جود حكومة- أثر تغير المتغيرات الخارجية على الدخل التوازني (المضاعفات)- مضاعف توازن الميزانية- الفجوة الإنكماشية والفجوة التضخمية)	الأسبوع الأول
	النموذج الكينزي للتوازن الاقتصادي في اقتصاد مغلق والمضاعفات2 (الضرائب و التحويلات المتعلقة بالدخل- الدخل التوازني في ظل الضرائب و التحويلات المتعلقة بالدخل- أثر تغير المتغيرات الخارجية على الدخل التوازني- دور الحكومة في معالجة الفجوة الإنكماشية والتضخمية)	الأسبوع الثاني
	النموذج الكينزي للتوازن الاقتصادي في اقتصاد مفتوح (اربع قطاعات) (أدراج القطاع الخارجي في النموذج- الصادرات- الواردات- الميزان التجاري- التوازن الكلي في اقتصاد مفتوح- أثر تغير المتغيرات الخارجية على الدخل التوازني (المضاعفات))	الأسبوع الثالث
	نموذج IS-LM (معادلة ومنحنى IS) 1 (مدخل للتوازن الجديد في سوق السلع و الخدمات- العلاقة بين	الأسبوع الرابع

	الاستثمار و معدل الفائدة- تحديد معادلة IS و العلاقة بين الدخل و سعر الفائدة)	
الأسبوع الخامس	نموذج IS-LM (معادلة ومنحنى IS) 2 (اشتقاق منحنى IS بيانيا Hansan - IS في اقتصاد مغلق به حكومة IS في اقتصاد مفتوح - انتقالات منحنى IS)	
الأسبوع السادس	نموذج IS-LM (معادلة ومنحنى LM) 1 (مدخل لدراسة سوق النقد-عرض النقد- الطلب على النقد و دوافعه- التمثيل البياني)	
الأسبوع السابع	نموذج IS-LM (معادلة ومنحنى LM) 2 (التوازن في سوق النقد جبريا- التوازن في سوق النقد بيانيا منحنى LM -Hiks - انتقالات منحنى LM - مصيدة السيولة)	
الأسبوع الثامن	نموذج IS-LM (التوازن الآني) (مدخل للتوازن الآني للسوقين- نموذج IS LM جبريا ثم هندسيا- مثال عن هذا التوازن)	
الأسبوع التاسع	نموذج IS-LM (ميل وحركة المنحنيين IS و LM) ميل المنحنيين IS و LM - العوامل المؤثرة في ميل المنحنيين IS و LM - أثر تغير المتغيرات الخارجية على منحنى IS و LM)	
الأسبوع العاشر	السياسة المالية في نموذج IS-LM (أدوات السياسة المالية- آثار تغير الانفاق الحكومي و الضرائب على توازن IS LM - أثر سياسة الميزانية المتوازنة- المضاعفات المالية- أثر المزاخمة(مزاخمة الاستثمار العام للخاص))	
الأسبوع الحادي عشر	السياسة النقدية في نموذج IS-LM (أثر تغير عرض النقد في التوازن جبريا و بيانيا-المضاعف النقدي- أثر السياسة المزدوجة على التوازن)	
الأسبوع الثاني عشر	الدورات الاقتصادية (ماهية الدورات الاقتصادية – مراحل الدورة الاقتصادية- النظريات المفسرة للدورات الاقتصادية - الدورات الاقتصادية في الاقتصاديات المعاصرة)	
الأسبوع الثالث عشر	البطالة والتضخم (مفاهيم البطالة ومؤشراتها - قياس مؤشرات البطالة - أنواع البطالة - المعدل الطبيعي للبطالة- تأثير البطالة- ماهية التضخم - طرق قياس التضخم – انواع التضخم- تأثير التضخم- بيانات البطالة والتضخم في الجزائر والعالم (واقع واتجاهات))	
الأسبوع الرابع عشر	علاقة ومنحنى فيليبس + قانون أوكن (علاقة البطالة بالتضخم- منحنى فيليبس - الاختيار بين التضخم و البطالة حسب منحنى فيليبس في المدين القصير و الطويل - قانون	

	أوكن حول علاقة البطالة بالنمو الاقتصادي)	
	مراجعة شاملة	الأسبوع الخامس عشر
تحده الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحده الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقدم حصص الأعمال الموجهة على شكل سلاسل تمارين محلولة وليست بحوث. 2. إعداد بطاقة قراءة حول أحد كتب الاقتصاد الكلي (تشجيع الطالب على البحث على مراجع واستعمالها) 3. استجواب تقييبي؛ 4. تقديم بطاقة قراءة لمحور كتاب في الاقتصاد الكلي. 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني. 		
مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية		
رئيس القسم	مسؤول الشعبة	الأستاذ مسؤول المادة
		نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية		

دليل المادة التعليمية Syllabus

اسم المادة: التسويق

الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	/	المستوى	الرابع
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	التسويق	وحدة التعليم	الأساسية
عدد الأرصدة	04	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03 سا	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30
أعمال توجيهية (عدد الساعات في الأسبوع)		أعمال تطبيقية (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	الرتبة	البريد الالكتروني	رقم الهاتف
.....
تحديد موقع المكتب	توقيت الدرس ومكانه	.....	.....
.....

وصف المادة التعليمية

<p>بعدها يكون الطالب قد درس مادة " اقتصاد المؤسسة " في السداسي الثاني من السنة الأولى عليه أن يكون ملما بالمفاهيم الأساسية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ماهية المؤسسة. - ماهية بيئة المؤسسة. - معرفة وظائف المؤسسة. - وظائف الإدارة في المؤسسة. 	المكتسبات
<p>تستهدف المادة التعريف بالمفاهيم الأساسية للتسويق والتطبيقات المختلفة المرتبطة به كأحد الوظائف الهامة في المؤسسة، بما يشكل الاطار المفاهيمي لممارسة التسويق العلمي، ومجالات تطبيقه العملي.</p>	الهدف العام للمادة التعليمية
<p><u>تهدف المادة إلى تزويد الطالب بما يلي:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • معرفة المفاهيم الأساسية للتسويق ومراحل تطوره • معرفة عناصر المزيج التسويقي وأهميته في نجاح المنظمة. • معرفة المعلومات التسويقية وعلاقتها بالبحوث التسويقية • معرفة سلوك المستهلك والعوامل المؤثرة على قراره الشرائي بعد استيعاب مفهوم 	أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)

تجزئة السوق	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة أهم مجالات تطبيق الممارسات التسويقية. • <u>أما المهارات المطلوب الوصول إليها</u> • تزويد الطالب بمهارات الاتصال مع الغير وتنمية القدرة على التحليل وإيجاد حلول للمشاكل التسويقية. • تزويد الطالب بالمهارات والمعارف الكافية لممارسة نشاط التسويق في بيئة تنافسية وتنمية قدراته على اتخاذ قرارات تسويقية جيدة.
-------------	--

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	مقدمة في التسويق
المحور الثاني	البيئة التسويقية
المحور الثالث	الاستخبارات التسويقية وبحوث التسويق
المحور الرابع	تقسيم/ وتجزئة الأسواق
المحور الخامس	سلوك المستهلك النهائي والصناعي
المحور السادس	قرارات المنتج
المحور السابع	قرارات التسعير
المحور الثامن	منافذ التوزيع
المحور التاسع	المزيج الترويجي
المحور العاشر	إدارة التسويق
المحور الحادي عشر	التسويق الالكتروني

طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم			العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
60 %	60 %	وزن المحاضرة	20/20	امتحان
10 %	40 %	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	5	امتحان جزئي
12 %			6	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-			-	أعمال تطبيقية
02 %			1	المشروع الفردي
-			-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			-	خرجات ميدانية
12 %			6	المواظبة (الحضور / الغياب)
04 %			2	عناصر أخرى (المشاركة)

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =
<i>Moy.M</i>	$= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)$

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة
Marketing Management:	Philip Kotler & Kevin Lane Keller & Bernard Dubois & Delphine Manceau.	12 ^{eme} édition , Pearson Education Paris, France, 2006.
التسويق الفعال: كيف تواجه تحديات القرن 21؟	طلعت أسعد عبد الحميد	دار النهضة العربية، مصر، 2000

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

- زكريا عزام وآخرون، مبادئ التسويق الحديث بين النظرية والتطبيق، دار المسيرة للطباعة والنشر، 2011.
- فيليب كوتلر، -أساسيات التسويق-، تعريب م. سرور علي إبراهيم ، الكتاب الأول، دار الفكر المريح للنشر الجامعي، الرياض، 2007.
- خالد الراوي، حمود السند (2000) "مبادئ التسويق الحديث"، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة.
- محمد صالح المؤذن (2002) "مبادئ التسويق"، الطبعة الأولى، عمان-الأردن.
- إياد عبد الفتاح النسور (2013) "إدارة التسويق"، الطبعة الأولى دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان-الأردن.
- Philip Kotler, Gary Armstrong: (2016) Principles of Marketing 16th Edition..Pearson Education Paris, France.
- Jean-Jacques Lambin, Chantal de Moerloose (2008) «marketing stratégique et opérationnel» : du marketing à l'orientation-marché : 7^e édition, Dunod, Paris, France.

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	توضيح الهدف العام للمادة التعليمية تقديم البرنامج وشرح مضمون كل محور	الأسبوع الأول
	مفهوم التسويق، مراحل تطور الفكر التسويقي	الأسبوع الثاني
	تحليل البيئة التسويقية وعناصرها	الأسبوع الثالث
	نظام المعلومات التسويقية وبحوث التسويق	الأسبوع الرابع
	نظام المعلومات التسويقية وبحوث التسويق	الأسبوع الخامس
	تقسيم/ وتجزئة الأسواق	الأسبوع السادس
	سلوك المستهلك النهائي والصناعي	الأسبوع السابع
	قرارات المنتج: مزيج المنتجات، دورة حياة المنتج، الابتكار للمنتجات الجديدة	الأسبوع الثامن
	العلامة التجارية	الأسبوع التاسع

	قرارات التسعير	الأسبوع العاشر
	منافذ التوزيع	الأسبوع الحادي عشر
	عناصر المزيج الترويجي	الأسبوع الثاني عشر
	إدارة التسويق	الأسبوع الثالث عشر
	التسويق الالكتروني	الأسبوع الرابع عشر
	تطبيقات عملية	الأسبوع الخامس عشر
تحده الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحده الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
<p>1. تقدم حصص الأعمال الموجهة على شكل بحوث وتحليل حالات عملية وتطبيقية؛</p> <p>2. إعداد بطاقة قراءة حول أحد كتب التسويق (تشجيع الطالب على البحث على مراجع واستعمالها)</p> <p>3. استجواب تقييبي؛</p> <p>4. تقديم دراسة حالات وتحليل مشكلات تسويقية للشركات والمنظمات.</p> <p>5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.</p> <p>6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.</p> <p>7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.</p>		
مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية		
رئيس القسم	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)	الأستاذ مسؤول المادة
	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات	
ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية		

دليل المادة التعليمية Syllabus

اسم المادة: تسيير المؤسسة

الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	////////	المستوى	الثانية ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	تسيير المؤسسة	وحدة التعليم	الأساسية
عدد الأرصدة	04	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03 سا	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	//////////	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	الرتبة	البريد الالكتروني	رقم الهاتف
.....
تحديد موقع المكتب	توقيت الدرس ومكانه	.....	.....
.....

وصف المادة التعليمية

<p>يحتاج الطالب إلى التفكير والاستنباط العقلاني الرشيد لفهم هذه المادة، بالإضافة إلى مكتسبات من المواد التالية: مدخل لعلم اجتماع المنظمات، اقتصاد المؤسسة، مدخل لإدارة الأعمال.</p>	المكتسبات
<p>تمكين الطالب من استيعاب أهمية تسيير المؤسسة، مقاربات وطرق التسيير في المؤسسة</p>	الهدف العام للمادة التعليمية
<p>تلقين الطالب معارف أساسية في تسيير المؤسسة من جهة وتحضيره لمقاييس ومواد لاحقة في برنامج الليسانس، بصفة خاصة سوف يمكن الطالب من التعرف على:</p> <p style="text-align: center;">في نهاية المقياس يكون الطالب:</p> <p>تعريف الطالب بالوظائف الأساسية في المؤسسة الاقتصادية.</p> <p>تنمية السلوك المهني للطالب من خلال توضيح الممارسات العملية لسيرورة العملية التسييرية في المؤسسة</p> <p>استكشاف المفاهيم المرتبطة بمقياس تسيير المؤسسة.</p> <p>استكشاف سيرورة تسيير وظائف المؤسسة.</p>	أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	مدخل عام لتسيير المؤسسة
المحور الثاني	تحديات المسير وأدواره في المؤسسة
المحور الثالث	التخطيط واتخاذ القرارات في المؤسسة
المحور الرابع	التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة
المحور الخامس	وظيفة التوجيه في المؤسسة
المحور السادس	وظيفة الرقابة في المؤسسة
المحور السابع	التسيير الاستراتيجي للمؤسسة
المحور الثامن	التسيير المالي والمحاسبي للمؤسسة
المحور التاسع	تسيير التموين واللوجستيك في المؤسسة
المحور العاشر	تسيير الإنتاج والجودة في المؤسسة
المحور الحادي عشر	التسيير التجاري في المؤسسة
المحور الثاني عشر	تسيير الموارد البشرية في المؤسسة
المحور الثالث عشر	تسيير عمليات المؤسسة (سلاسل القيمة)

طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم			العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
60 %	60 %	وزن المحاضرة	20/20	امتحان
10 %	40 %	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	5	امتحان جزئي
14 %			7	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-			-	أعمال تطبيقية
-			-	المشروع الفردي
-			-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			-	خرجات ميدانية
12 %			6	المواظبة (الحضور / الغياب)
4 %			2	عناصر أخرى (المشاركة)

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =
<i>Moy.M</i>	$= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)$

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
Manageor	Michel Barabel&Olivier Meier	Dunod, Paris, 2010

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

1. جمال جعيل (2018)، تسيير المؤسسات، دارزهددي للنشر والتوزيع، الجزائر.
2. عبد الرزاق بن حبيب. (2002). اقتصاد وتسيير المؤسسة. ديوان المطبوعات الجامعية. الجزائر.
3. Samson, D., Daft, R. L., &Donnet, T. (2017). *Fundamentals of Management with Online Study Tools 12 Months*. Cengage AU.
4. Chantal Bussenault, Martine Pretet. (2006). *Economie et gestion de l'entreprise*. Vuibert.
5. Lehmann, P. J., Constant, A., & Pottier, F. (2020). *Toute la gestion de l'entreprise: Comptabilité, finance, contrôle de gestion*. De Boeck Supérieur.
6. Patricia Charpentier. (1997). *Organisation et gestion de l'entreprise*. Nathan.
7. Philippe Guillermic. (2015). *La gestion d'entreprise pas à pas*. Vuibert.
8. Soparnot, R. (2012). *Organisation et gestion de l'entreprise-2e édition*. Dunod.

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	مدخل عام لتسيير المؤسسة	الأسبوع الأول
	تحديات المسير وأدواره في المؤسسة	الأسبوع الثاني
	التخطيط واتخاذ القرارات في المؤسسة	الأسبوع الثالث
	التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة 1	الأسبوع الرابع
	التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة 2	الأسبوع الخامس
	وظيفة التوجيه في المؤسسة 1	الأسبوع السادس
	وظيفة التوجيه في المؤسسة 2	الأسبوع السابع
	وظيفة الرقابة في المؤسسة	الأسبوع الثامن
	التسيير الاستراتيجي للمؤسسة	الأسبوع التاسع
	التسيير المالي والمحاسبي للمؤسسة	الأسبوع العاشر
	تسيير التموين واللوجستيك في المؤسسة	الأسبوع الحادي عشر
	تسيير الإنتاج والجودة في المؤسسة	الأسبوع الثاني عشر
	التسيير التجاري في المؤسسة	الأسبوع الثالث عشر
	تسيير الموارد البشرية في المؤسسة	الأسبوع الرابع عشر
	تسيير عمليات المؤسسة (سلاسل القيمة)	الأسبوع الخامس عشر
تحدهه الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحدهه الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. أعمال وواجبات مكتبية وإعداد أبحاث حول التسيير وأساليبه.
2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري.
3. ترجمات مصطلحات المادة؛
4. تحليل حالات عملية حول مشكلات التسيير.

5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.

6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.

7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الميدان	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	---------------	----------------------	---

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية

دليل المادة التعليمية

اسم المادة: ريادة الأعمال (Entreprenariat)

الميدان	العلوم الاقتصادية التسيير، وعلوم التجارية	الفرع	علوم التسيير
التخصص	/	المستوى	الثانية
السداسي	الرابع	السنة الجامعية/.....

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	ريادة الأعمال (Entreprenariat)	وحدة التعليم	استكشافية
عدد الأرصدة	01	المعامل	01
الحجم الساعي الأسبوعي	01:30	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	/
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)		أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	01:30

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	.....	الرتبة	.....
تحديد موقع المكتب	.....	البريد الإلكتروني	.....
رقم الهاتف	.....	توقيت الدرس ومكانه	.....

وصف المادة التعليمية

المكتسبات	معارف قبلية حول مفهوم المؤسسة وتصنيفاتها ضرورة انخراط الطلبة في حاضنة الأعمال للمؤسسة الجامعية التابعين لها واستفادتهم من مختلف الدورات التكوينية والندوات والمحاضرات والورشات التي تخص آلية احتضان ومرافقة الطلبة وأفكار مشاريعهم ابتداء من السنة أولى جامعي.
الهدف العام للمادة التعليمية	تهدف المادة إلى تنمية الثقافة المقاولاتية وريادة الأعمال، من خلال تقديم للطلاب المعارف المتعلقة بالمقاولاتية وأشكالها؛ المعارف المتعلقة بالاتجاهات والخصائص والمهارات اللازمة لإنشاء المشاريع؛ البيئة الاجتماعية والاقتصادية المساهمة في نشر الثقافة المقاولاتية. المعارف السابقة تجعل الطالب قادر على بناء رؤية مستقبلية وإدراك شخصيته المهنية وقدراته العملية لإنشاء مشروعه الخاص.
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	- التحكم في المفاهيم المتعلقة بالمقاولاتية، - إدراك أهمية الثقافة المقاولاتية في المجتمع والاقتصاد، - معرفة الإشكال المقاولاتية التي يمكن للطلاب الدخول فيها، - فهم ومعرفة البيئة الاجتماعية والاقتصادية للمقاولاتية، - التحكم في سيرورة إنشاء مشروع مقاولاتي. - التعرف على الهيئات الداعمة للمقاولاتية في الوسط الجامعي (وكل ما يخص تجسيد القرار 1275 شهادة جامعية /مؤسسة ناشئة - شهادة جامعية /براءة اختراع)

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	التعريف بالمقاولاتية والمقاول (المفهوم والنشأة مع التركيز على التعاريف المقدمة من طرف المرصد العالمي للمقاولاتية GEM، التطور التاريخي، أبعاد المقاولاتية: الإبداع والابتكار مع توضيح الفرق بينهما، وذكر الأبعاد الأخرى كالمبادرة والمخاطرة، خصائص المقاولاتية، خصائص وسمات رواد الأعمال، دور المقاولاتية على المستوى الاقتصادي، الاجتماعي، البيئي)
المحور الثاني	أشكال المقاولاتية (إنشاء مؤسسة جديدة، شراء مؤسسة قائمة، المقاولاتية الداخلية)
المحور الثالث	مراحل تأسيس المشروع المقاولاتي: إيجاد الفكرة (المراحل، المصادر، الطرق)
المحور الرابع	مراحل تأسيس المشروع المقاولاتي: صياغة الخطة وقابلية التجسيد (نموذج الأعمال التجاري BMC، مخطط الأعمال Business Plan)، عملية التجسيد.
المحور الخامس	البيئة الاجتماعية والاقتصادية: هيكل المرافقة والدعم المقاولاتي في الجزائر (التعريف، المهام، الأهمية، مراحل المرافقة والدعم، .....الخ).
المحور السادس	البيئة الاجتماعية والاقتصادية: هيئات تمويل المشاريع المقاولاتية في الجزائر
المحور السابع	المؤسسات الناشئة في الجزائر (المفهوم وسياق النشأة، الخصائص، ما يميز المؤسسة الناشئة عن المؤسسة النمطية، متطلبات نجاحها ومعوقاتهما، عرض تجارب وطنية وعالمية لمؤسسات ناشئة)
المحور الثامن	تنمية التوجه المقاولاتي في الوسط الجامعي (التعليم المقاولاتي، هيكل الدعم المقاولاتي داخل الجامعة: دار المقاولاتية، حاضنة الأعمال، مركز الدعم التكنولوجي والابتكار CATI، مركز الربط بين الجامعة والمؤسسة BLUE، شهادة جامعية/مؤسسة ناشئة - شهادة جامعية/براءة اختراع)
المحور التاسع	عرض المشروع pitching
المحور العاشر	وسم (لابل) براءة اختراع، وسم (لابل) مؤسسة ناشئة، صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF، مسرع Algeria Venture
المحور الحادي عشر	قراءة في قانون المقاول الذاتي

طريقة التقييم

التقييم بالنسبة المئوية	العلامة	الوزن النسبي للتقييم
امتحان جزئي	5	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية 20
أعمال موجهة (البحث: إعداد/إلقاء)	-	
أعمال تطبيقية (البحث: إعداد/إلقاء)	7	
المشروع الفردي	2	
		الوزن النسبي للتقييم
		25%
		35%
		10%
		100%

-				-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				-	خرجات ميدانية
% 25				5	المواظبة (الحضور / الغياب)
% 05				1	عناصر أخرى (المشاركة)

تدرس المادة في شكل أعمال موجهة و تقييمها يكون بمراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بمختلف الأنشطة التي تنجز في المراقبة المستمرة

معدل المادة	معدل التقييم في المراقبة المستمرة =
<i>Moy.M</i>	= <i>Note Td x %100</i>

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة
1		

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	<p>المحتوى: التعريف بالمقاولاتية والمقاول (المفهوم والنشأة مع التركيز على التعاريف المقدمة من طرف المرصد العالمي للمقاولاتية GEM، التطور التاريخي ، أبعاد المقاولاتية : الإبداع والابتكار مع توضيح الفرق بينهما ، وذكر الأبعاد الأخرى كالمبادرة والمخاطرة ، خصائص المقاولاتية ، خصائص وسمات رواد الأعمال، دور المقاولاتية على المستوى الاقتصادي، الاجتماعي، البيئي)</p> <p>طريقة التقديم: إلقاء مع تقديم أمثلة عن رواد أعمال ومقاولات على المستوى المحلي الوطني والعالمي.</p>	الأسبوع الأول
	<p>المحتوى: أشكال المقاولاتية (إنشاء مؤسسة جديدة ، شراء مؤسسة قائمة ، المقاول الداخلية)</p> <p>طريقة التقديم: إلقاء وتقديم حالات لأشكال المقاولاتية من طرف الطلبة في إطار ورشات أعمال موجهة.</p>	الأسبوع الثاني
	<p>المحتوى: مراحل تأسيس المشروع المقاولاتي : إيجاد الفكرة (المراحل ، المصادر، الطرق)</p> <p>طريقة التقديم: ورشة تهدف إلى إيجاد فكرة مشروع مقاولاتي على مستوى حصة الأعمال الموجهة.</p>	الأسبوع الثالث
	<p>المحتوى: مراحل تأسيس المشروع المقاولاتي : صياغة الخطة وقابلية التجسيد (نموذج الأعمال التجاري BMC ، مخطط الأعمال Business Plan) ، عملية التجسيد .</p> <p>طريقة التقديم: إلقاء مع تقديم أمثلة (نماذج)</p>	الأسبوع الرابع

	<p>المحتوى: البيئة الاجتماعية والاقتصادية: هياكل المرافقة والدعم المقاولاتي في الجزائر(التعريف ، المهام ، الأهمية ، مراحل المرافقة والدعم، .....الخ) .</p> <p>طريقة التقديم: إلقاء مع إمكانية دعوة ممثل مهايكل الدعم والمرافقة في حدود الإمكان</p>	الأسبوع الخامس
	<p>المحتوى: البيئة الاجتماعية والاقتصادية: هيئات تمويل المشاريع المقاولاتية في الجزائر</p> <p>طريقة التقديم: إلقاء مع إمكانية دعوة ممثل مهايكل الدعم والمرافقة ، البنوك، business angels، .....الخ ، بالتنسيق مع دار المقاولاتية أو القيام بزيارات في حدود الإمكان .</p>	الأسبوع السادس
	<p>المحتوى: المؤسسات الناشئة في الجزائر (المفهوم وسياق النشأة، الخصائص، مايميز المؤسسة الناشئة عن المؤسسة النمطية ، متطلبات نجاحها ومعوقاتها، عرض تجارب وطنية وعالمية لمؤسسات ناشئة)</p> <p>طريقة التقديم: إلقاء مع تقديم أمثلة (نماذج)</p>	الأسبوع السابع
	<p>المحتوى: تنمية التوجه المقاولاتي في الوسط الجامعي (التعليم المقاولات ، هياكل الدعم المقاولاتي داخل الجامعة: دار المقاولاتية، حاضنة الأعمال، مركز الدعم التكنولوجي والابتكار CATI ، مركز الربط بين الجامعة والمؤسسة BLUE، شهادة جامعية /مؤسسة ناشئة - شهادة جامعية /براءة اختراع)</p> <p>طريقة التقديم: إلقاء مع إمكانية دعوة ممثل مهايكل الدعم المقاولاتي للجامعة للقاء الطلبة والنقاش</p>	الأسبوع الثامن
	<p>المحتوى: عرض المشروع pitching</p> <p>طريقة التقديم: إلقاء وتقديم عروض من طرف الطلبة في حصة الأعمال الموجهة</p>	الأسبوع التاسع
	<p>المحتوى: وسم (لابل) براءة اختراع ، وسم (لابل) مؤسسة ناشئة ، صندوق تمويل المؤسسات الناشئة ASF، مسرع Algeria Venture</p> <p>طريقة التقديم: إلقاء مع تقديم أمثلة وإحصائيات</p>	الأسبوع العاشر
	<p>المحتوى: قراءة في قانون المقاول الذاتي</p> <p>طريقة التقديم: إلقاء مع الشرح والنقاش</p>	الأسبوع الحادي عشر
	عرض نماذج مشاريع الطلبة	الأسبوع الثاني عشر
	عرض نماذج مشاريع الطلبة	الأسبوع الثالث عشر
	عرض نماذج مشاريع الطلبة	الأسبوع الرابع عشر
	عرض نماذج مشاريع الطلبة	الأسبوع الخامس عشر

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. القيام بمسح شامل لمشكلات في الأسواق والمحيط الاقتصادي والاجتماعي والثقافي؛
2. تقديم تصورات وحلول متعددة لكل مشكلة شخصها الطالب في الأسواق والمحيط الاقتصادي والاجتماعي؛
3. غريلة الحلول المقدمة في شكل مشاريع إبداعية وابتكارية يمكن مرافقتها لتسجيلها وتجسيدها؛
4. استجواب تقييبي؛
5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle؛
6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle؛
7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني؛
8. تحليل وضعيات ومشكلات لمؤسسات ومشاريع ناشئة؛
9. قيام كل طالب بانجاز محاكاة لما تعلمه في المادة من خلال مشروع مقدم أو أفكار قابلة للتجسيد.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الشعبة	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	--------------	----------------------	---

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سدا سي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية

دليل المادة التعليمية Syllabus

اسم المادة: Langue étrangère 3 (English)

الميدان	العلوم الاقتصادية، التسيير والعلوم التجارية	الفرع	علوم التسيير
التخصص	////////	المستوى	سنة ثانية ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	لغة انجليزية	وحدة التعليم	الأفقية
عدد الأرصدة	01	المعامل	01
الحجم الساعي الأسبوعي	1 سا 30د	المحاضرة (عدد سا في الأسبوع) (/
أعمال م/تظ (عدد الساعات في الأسبوع)		أعمال م/ت (عدد سا في الأسبوع)	1 سا 30د

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	الرتبة	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف
.....
تحديد موقع المكتب	توقيت الدرس ومكانه	.....	.....
.....

وصف المادة التعليمية

<p><i>All the lessons of 1st and 2nd year are introductory lessons that acquaint students with Business English vocabulary. It is important that students develop understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance. For further achievements, extensive readings will be given as assignments at the end of each unit.</i></p>	<p>المكتسبات prerequisite</p>
<p><i>Only the central theme of the course is suggested, the teacher is free to choose the content of the texts to be given to students. Texts should be between 200 and 400 words long. Hence, each unit needs to be dealt with over 2 sessions with 45 minutes devoted to content and 45 minutes to language and grammar structures. It is worth noting that teachers should choose content that adds real value for the students so that they connect previously acquired concepts in Arabic. Most of the selected unit topics have been taken from the bibliography shared at the end of the document.</i></p>	<p>الهدف العام للمادة التعليمية General Aim</p>
<p><i>The course is designed for students of the Faculty of Economics, Commerce and Management Sciences. This course is an introductory course that aims to acquaint students with the business world and vocabulary. During the course, students will be taught the correct vocabulary and grammar structures for specific ask. The course contains activities that simulate real life situations that students will be facing in the future. The course intends to develop students' confidence and fluency in using English in specific contexts. The course is made up of 1 semester with 12 seminars, each seminar is 1h30.</i></p>	<p>أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها) Specific Aims</p>

محتوى المادة التعليمية

Company structure	المحور الأول
Leadership and group dynamics	المحور الثاني
Business Ethics	المحور الثالث
Describing charts, diagrams, and tables	المحور الرابع
Decisionmaking	المحور الخامس
SWOT Analysis	المحور السادس

طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم		العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
% 25	% 100	20	امتحان جزئي
-			أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-			أعمال تطبيقية
15%			المشروع الفردي
20%			الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			خرجات ميدانية
% 30			المواظبة (الحضور / الغياب)
% 10			عناصر أخرى (المشاركة)

تدرس المادة في شكل أعمال موجهة وتقييمها يكون بمراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بمختلف الأنشطة التي تنجز في المراقبة المستمرة

معدل المادة	= معدل التقييم في المراقبة المستمرة
<i>Moy.M</i>	= <i>Note Td x%100</i>

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
<i>Test your Professional English- Management.</i>	<i>Simon Sweeney</i>	<i>Pearson Education Limited. Second Edition, 2002.</i>

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

1. *Simon Sweeney (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press, Second Edition.*
2. *Ian Mackenzie (2006). Professional English in Use, Finance. Cambridge University Press.*
3. *Ian Mackenzie (2008). English for the Financial Sector. Cambridge University Press.*
4. *Business English pods*
5. *Handouts with texts and exercises to do.*
- 6.

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

المكتسبات اللغوية	محتوى المحاضرة	الأسبوع
<i>Jobs and Departments</i>	<i>Types of organizational structures (Hierarchical, line structure)</i>	الأسبوع الأول
<i>Common verbs for describing structure (contains, consists of, includes, is divided into, is made up of, is composed of)</i>	<i>Horizontal, Matrix structure</i>	الأسبوع الثاني
<i>Pronunciation of final –s</i>	<i>Leadership styles</i>	الأسبوع الثالث
<i>Relative clauses</i>	<i>Team building</i>	الأسبوع الرابع
	<i>Conflict and Project Management</i>	الأسبوع الخامس
<i>Compound nouns</i>	<i>Social responsibility of business</i>	الأسبوع السادس
<i>Words to describe illegal activity and unethical behavior</i>	<i>Types of unethical behaviours in Management</i>	الأسبوع السابع
<i>Giving successful presentations</i>	<i>Fall and rise</i>	الأسبوع الثامن
<i>Giving successful presentations</i>	<i>Verbs and phrases to describe graphs, charts and tables</i>	الأسبوع التاسع
<i>Negotiation (Signaling, checking understanding, summarizing)</i>	<i>Decision making process</i>	الأسبوع العاشر
<i>Negotiation (2)</i>	<i>Risk Taking</i>	الأسبوع الحادي عشر
<i>Word combinations</i>	<i>The different sectors of economy</i>	الأسبوع الثاني عشر
<i>Describing positive and negative features</i>	<i>SWOT Analysis</i>	الأسبوع الثالث عشر
<i>Evaluations and comparisons with adjectives</i>	<i>SWOT Analysis (2)</i>	الأسبوع الرابع عشر

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. Summarizing informative reading texts on particular subject related to business topics;
2. Listening activities based on interviews and real-life situations (using materials from you tube and students' smart phones);
3. Speaking activities based on case studies or role plays done in teams of 2 or 3 students.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم
مسؤول الشعبة
الأستاذ مسؤول المادة
نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية

Syllabus المادة التعليمية دليل

Français III: المادة

الميدان	علوم اقتصادية والتسيير و علوم تجارية	الفرع	علوم التسيير
التخصص	////////	المستوى	الثانية ليسانس
السداسي	الثالث	السنة الجامعية	.....

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	Français III	وحدة التعليم	افقية
عدد الأرصدة	1	المعامل	1
الحجم الساعي الأسبوعي	ساعة ونصف	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع )	.....
أعمال م/تظ (عدد الساعات في الأسبوع )	.....	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	ساعة ونصف

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	.....	الرتبة	.....
تحديد موقع المكتب	.....	البريد الالكتروني	.....
رقم الهاتف	.....	توقيت الدرس ومكانه	.....

وصف المادة التعليمية

<p>Le programme de chaque année sera articulé autour de 3 axes :</p> <p>1- Axe culture et détente : Au début du texte par l'introduction d'une citation ou d'un proverbe (de préférence en relation avec le thème, il n'est pas obligatoire que l'auteur soit français)</p> <p>2-Axe compétences et tutorat : Le texte rédigé ou choisi par l'enseignant + exercices, questions et débat. La taille du texte est entre 200 et 400 mots. Il sera retenu 6 grands thèmes sur les compétences répartis à raison de 3 thèmes par année.</p> <p>3- Axe connaissance : Le texte rédigé ou choisi par l'enseignant en rapport direct avec la discipline + la compréhension. La taille du texte : 200 à 400 mots. La compréhension comprendra 4 à 6 questions réparties comme suit :</p> <p>* 1ère moitié (2 ou 3 questions) en rapport direct avec le texte. Les réponses que doit établir l'étudiant doivent être une synthèse entre plusieurs idées tirées du texte.</p> <p>* La seconde moitié nécessiterait un travail plus approfondi attribué comme devoir à l'étudiant. Exemples :</p> <p>a- Choisir un terme dans le texte et demander à chercher son origine, son évolution.</p> <p>b- Prendre un concept du texte et demander ses caractéristiques, sa typologie.</p> <p>c- Prendre une idée du texte et demander à chercher qui sont les antagonistes, quels sont leurs arguments.</p> <p>4- Axe apprentissage de la langue : La partie vocabulaire liée au texte + Leçon ou bref rappel expliqué par l'enseignant + exercices.</p> <p>- Dans le vocabulaire : trouver des synonymes, chercher les familles de mots.</p> <p>- L'enseignant décide du nombre d'exercices à donner en fonction de ses capacités, du niveau des étudiants et du temps disponible. Toutefois il faut au minimum corriger 2 exercices en classe et mettre la correction du reste sur la plateforme.</p>	المكتسبات
--	-----------

<p>Le temps de la séance, soit 1.30 h, sera réparti comme suit : 5 à 10 mn culture + 40 mn consacrées à un cours sur les connaissances (ou un cours sur les compétences) + 40 mn consacrées à la langue. Le programme sera enseigné comme cours ou comme TD. Chaque thème dans l'axe des connaissances sera traité sur 2 séances. Le but général du module est : 1. Elargir l'horizon de l'étudiant. 2. Révision de l'essentiel de la grammaire étudiée. 3. Connaître en français les concepts appris en arabe et liés à la discipline. 4. Accompagner et conseiller l'étudiant.</p>		<p>الهدف العام للمادة التعليمية</p>		
<p>Axe culture et détente : Culture générale. Connaissance de certaines grandes personnalités ayant marqué leur temps. Motiver et orienter les étudiants à travers une bonne sélection des proverbes. Apprécier la beauté du verbe.</p> <p>Axe compétences et tutorat : l'enseignant jouera davantage le rôle de conseiller et de tuteur plus que formateur. Ainsi, toute plus value est la bienvenue, et l'enseignant est libre dans le choix du mode opératoire pour atteindre son objectif.</p> <p>Axe Connaissances : Inciter l'étudiant à réfléchir, à s'exprimer et à faire de la recherche.</p> <p>Axe apprentissage de la langue : Apprendre à rédiger. Apprendre la rhétorique. Comment préparer un discours, les styles employés pour rédiger, argumenter et convaincre. Développer l'esprit de synthèse et la faculté de résumer. Participer à un débat, partage des connaissances sur des thèmes variés et exprimer son opinion.</p>		<p>أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)</p>		
<p>محتوى المادة التعليمية</p>				
<p>Axe Compétences : Les 3 idées centrales des trois premières séances :</p> <p>- Quelles compétences faut-il avoir, quelles compétences possède-t-on déjà ? (amener l'étudiant à s'autoévaluer)</p> <p>- L'intelligence : est-il important d'être intelligent pour pouvoir acquérir des compétences ? Convaincre les étudiants qui se jugent peu intelligents qu'il suffirait juste de la volonté et de la persévérance pour réussir et acquérir des compétences.</p> <p>- Pourquoi avoir des compétences ? Pour réussir, comment l'étudiant définit-il la réussite ?</p>		<p>المحور الأول</p>		
<p>Axe Langues : 1- Volet grammaire : la conjugaison, les homophones grammaticaux, l'adjectif, les articles, la phrase, les pronoms, (répartis sur 9 semaines)</p>		<p>المحور الثاني</p>		
<p>2- Volet rédaction : Ponctuation, rhétorique, résumé, rédaction, débat (répartis sur 6 semaines)</p>		<p>المحور الثالث</p>		
<p>Axe connaissance :</p>		<p>المحور الرابع</p>		
<p>1- L'entreprise</p>		<p>المحور الخامس</p>		
<p>2- L'Etat</p>		<p>المحور السادس</p>		
<p>3- Le management</p>		<p>المحور السابع</p>		
<p>4- Théorie de la décision.</p>		<p>المحور الثامن</p>		
<p>طريقة التقييم</p>				
<p>الوزن النسبي للتقييم</p>		<p>العلامة</p>	<p>التقييم بالنسبة المئوية</p>	
<p>25 %</p>	<p>وزن الأعمال الموجهة</p> <p>100 %</p>	<p>20</p>	<p>5</p>	<p>امتحان جزئي</p>
<p>30 %</p>			<p>6</p>	<p>أعمال موجهة (البحث إعداد/إلقاء)</p>
<p>-</p>			<p>-</p>	<p>أعمال تطبيقية M</p>
<p>05 %</p>			<p>1</p>	<p>المشروع الفردي</p>
<p>-</p>			<p>-</p>	<p>الأعمال الجماعية (ضمن فريق)</p>
<p>-</p>			<p>-</p>	<p>خرجات ميدانية</p>
<p>30 %</p>			<p>6</p>	<p>المواظبة (الحضور / الغياب)</p>
<p>10 %</p>			<p>2</p>	<p>عناصر أخرى (المشاركة)</p>
<p>المادة تدرس في شكل أعمال موجهة و تقييمها يكون بمراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بمختلف الأنشطة التي تنجز</p>				

معدل المادة	= معدل التقييم في المراقبة المستمرة
<i>Moy.M</i>	= <i>Note Td x%100</i>

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

Les liens

- Les homophones grammaticaux :

https://usito.usherbrooke.ca/articles/aides_%C3%A0_la_r%C3%A9daction/LesHomophonesGrammaticaux

Le site donne des leçons détaillées sur les 29 homophones retenus dans les programmes.

- Les cours de grammaire et de conjugaison :

<https://www.gymglsh.com/fr/frantastique-orthographe/grammaire-francaise>

Le site donne des leçons très brèves et ciblées. Si besoin, l'enseignant enrichit ses cours avec d'autres ressources.

- Des cours sur la comptabilité et les finances

<https://www.cours-gratuit.com/cours-comptabilite>

- Cours sur le marketing

<https://www.cours-gratuit.com/cours-marketing/cours-complet-marketing-en-pdf>

Les livres

<https://drive.google.com/drive/folders/1E5qChA5twszmqbKGh5MtY7L5m3SWMMS?usp=sharing>

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	Quelles compétences faut-il avoir ?+ L'adjectif : Les adjectifs démonstratifs, les adjectifs possessifs, l'adjectif quel dans les exclamations.	الأسبوع الأول
	L'intelligence + Les articles : - l'article « De » suivi d'un article - Les articles et la négation - Quelque, quelques	الأسبوع الثاني
	Pourquoi avoir des compétences ?+ Les homophones grammaticaux : - sa, ça - ce, se - par, part, pars	الأسبوع الثالث
	L'entreprise (fonctions, organigramme...)+ Les pronoms : - Les pronoms démonstratifs, interrogatifs - Les pronoms possessifs	الأسبوع الرابع
	L'entreprise (fonctions, organigramme...)+ Conjugaison : Le passé simple, l'infinitif passé.	الأسبوع الخامس
	L'administration publique (fonctionnement et missions...)+ Les homophones grammaticaux : - quand, quant, qu'en - quel, quels, quelle, quelles, qu'elle, qu'elles - quelque, quelques, quel que, quels que, quelle que, quelles que	الأسبوع السادس
	L'administration publique (fonctionnement et missions...)+ Conjugaison : L'accord du participe passé avec l'auxiliaire avoir	الأسبوع السابع
	L'Etat (Les fonctions régaliennes, l'Etat providence...)+ Conjugaison : rappel : le futur antérieur, le passé antérieur	الأسبوع الثامن
	L'Etat (Les fonctions régaliennes, l'Etat providence...)+ La phrase : - Exprimer l'interdiction	الأسبوع التاسع

- Suggérer, proposer - Les trois manières de poser une question : formelle, neutre, informelle.	
Le nouveau management public + La ponctuation : <i>La virgule, règles générales et cas de son utilisation.</i>	الأسبوع العاشر
Le nouveau management public + Rédaction : <i>Signaler un problème à la direction de l'université (l'objet est choisi par l'enseignant).</i>	الأسبوع الحادي عشر
La performance (l'efficacité et l'efficience...) + Résumer : <i>Résumer un article d'un journal.</i>	الأسبوع الثاني عشر
La performance (l'efficacité et l'efficience...) + La rhétorique : <i>La thèse, l'antithèse, la synthèse.</i>	الأسبوع الثالث عشر
Les théories de la décision (les critères, la prise de risque...)+ Rédaction : <i>Rédiger une demande d'allocation de budget.</i>	الأسبوع الرابع عشر
Les théories de la décision (les critères, la prise de risque...)+ Débat + Rédaction : <i>Débattre sur la dépendance des étudiants aux réseaux sociaux.</i>	الأسبوع الخامس عشر

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

- 1- Test prérequis pour évaluer les capacités des étudiants au tout début avant de commencer le cours;
- 2- Résumer des textes de lecture informatifs sur un sujet particulier lié à des sujets commerciaux ;
- 3- Activités d'écoute basées sur des entretiens et des situations réelles (en utilisant youtube et des téléphones intelligents des étudiants);
- 4- Des activités orales basées sur des études de cas ou des jeux de rôle réalisés en équipes de 2 ou 3 étudiants.
- 5- Évaluation de questions interactives pour les étudiants via la plateforme Moodle.
- 6- Présence et interaction sur la plateforme Moodle.
- 7- Créez un chat et un forum sur la plateforme d'apprentissage en ligne Moodle.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الشعبة	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	--------------	----------------------	---

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سدا سي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية

دليل المادة التعليمية			
اسم المادة: نظم المعلومات الإدارية			
الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	////////	المستوى	سنة ثانية ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	.....
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	نظم المعلومات الإدارية	وحدة التعليم	أساسي
عدد الأرصدة	.....	المعامل	.....
الحجم الساعي الأسبوعي	4.30	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	03.00
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	...يمكن تحويل حصص بعض المحاضرات إلى أعمال تطبيقية (	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	1.5
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	.....	الرتبة	.....
تحديد موقع المكتب	.....	البريد الإلكتروني	.....
رقم الهاتف	.....	توقيت الدرس ومكانه	.....
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات	هذه المادة موجهة لطلبة السنة الثانية السداسي الرابع شعبة علوم التسيير. المكتسبات المطلوبة لدى الطلبة هي مكتسبات المقاييس التالية: اقتصاد المؤسسة، علم اجتماع المنظمات وخاصة مدخل لإدارة الأعمال والإعلام الآلي.		
الهدف العام للمادة التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> - إبراز تنامي أهمية ودور نظم المعلومات في المؤسسة وإدارة الأعمال - إبراز أهم التحديات التي تواجه نظم المعلومات في المؤسسة - الاسهام في تبني الطالب للمقاربة النظامية (Approche systémique) وادراكه المنظمة كنظام أو مجموعة أنظمة - الاسهام في تبني الطالب للمقاربة بالسيرورة (Approche systémique) لدى الطالب لفهم تدفق المعلومة 		
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	<p>سوف يكون الطالب على مقدره ب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ادراك أهمية المعلومة في المنظمة - معرفة أبعاد نظام المعلومات والأنظمة الجزئية - معرفة مكونات نظام المعلومات والأنظمة الجزئية - معرفة وظائف نظام المعلومات - التعرف على بعض الأنظمة الحديثة في إدارة الأعمال 		

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	- نظام المعلومات والمنظمة
المحور الثاني	- النمذجة العملية
المحور الثالث	- معدات ولوازم تكنولوجيا المعلومات
المحور الرابع	- أمن المعلومات
المحور الخامس	- النمذجة باستخدام جدول البيانات
المحور السادس	- معالجة البيانات
المحور السابع	- إضفاء الطابع المادي على التبادلات
المحور الثامن	- حزم برامج الإدارة والأعمال
المحور التاسع	- تخطيط موارد المؤسسات

طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم			العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
60 %	60 %	وزن المحاضرة	20/20	امتحان
10 %	40 %	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	5	امتحان جزئي
12 %			6	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-			-	أعمال تطبيقية
02 %			1	المشروع الفردي
-			-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			-	خرجات ميدانية
12 %			6	المواظبة (الحضور / الغياب)
04 %			2	عناصر أخرى (المشاركة)

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =
<i>Moy.M</i>	$= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)$

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

1. فايز جمعة صالح النجار، نظم المعلومات الإدارية: منظور إداري، دار الحامد للنشر والتوزيع، الطبعة الرابعة، 2013.
2. René Colletti and Henri Habrias : Analyse et Conception des Systèmes d'Information 1983
3. Robert Reix : Management et système d'information, 2016
4. Dave Chaffey : Management information system, 2013

5. Lucidarme& Polard : Merise - Modélisation des données et des traitements
6. Laudonkenneth&Jan laudon : Management information system, 2017
7. Les manuels DCG, Management des systèmes d'information, 2015
8. Alexis Leon: ERP Demystified, 2014
9. " Vinod Kumar Garg and N. K. Venkitakrishnan, Enterprise Resource Planning: Concepts and Practice,2011

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	<p>الفصل الأول: نظام المعلومات والمنظمة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الفصل الأول نظام المعلومات الحوسبة 2. الفصل 2 قطاع تكنولوجيا المعلومات 3. مسار عملية الحوسبة 4. أنظمة اتخاذ القرار 	الأسبوع الأول
	<p>الفصل الثاني: النمذجة العملية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. نمذجة تدفق المعلومات 2. معالجة التمثيل 3. العمليات في المنظمة 	الأسبوع الثاني
	<p>الفصل الثالث: معدات ولوازم تكنولوجيا المعلومات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الحواسيب الصغيرة 2. بنية الشبكة وتنظيمها 3. الفصل العاشر بروتوكولات الاتصال 4. تنسيقات التبادل 	الأسبوع الثالث
	<p>الفصل الرابع: أمن المعلومات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مبادئ الأمن 2. أمن أماكن العمل المحوسبة 3. الحماية القانونية للبيانات والبرمجيات 	الأسبوع الرابع
	<p>الفصل الخامس: النمذجة باستخدام جدول البيانات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الخوارزميات 2. نظرة عامة على جدول البيانات والميزات 3. جدول البيانات: مزيد من الدراسة 4. أدوات المحاكاة والتحليل 	الأسبوع الخامس
	<p>الفصل السادس: النمذجة باستخدام قاعدة بيانات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مفهوم قاعدة البيانات 2. هيكل قاعدة بيانات 3. نموذج العلاقة بين الكيانات 	الأسبوع السادس

	<p>4. من المفهوم إلى العلائقية</p> <p>5. امتدادات طريقة MERISE 2</p> <p>6. قواعد البيانات</p> <p>الفصل السادس: النمذجة باستخدام قاعدة بيانات</p> <p>1. مفهوم قاعدة البيانات</p> <p>2. هيكل قاعدة بيانات</p> <p>3. موزج العلاقة بين الكيانين</p> <p>4. من المفهوم إلى العلائقية</p> <p>5. امتدادات طريقة MERISE 2</p> <p>6. قواعد البيانات</p>	
	<p>الفصل السابع: معالجة البيانات</p> <p>1. لغة استعلام SQL</p> <p>2. تعديل قاعدة بيانات في SQL</p> <p>3. المعالجة ب ACCESS</p>	الأسبوع السابع
	<p>الفصل الثامن: إضفاء الطابع المادي على التبادلات</p> <p>1. تبادل البيانات الإلكترونية</p> <p>2. التوقيع الإلكتروني</p> <p>3. الشبكات</p>	الأسبوع الثامن
	<p>الفصل التاسع: حزم برامج الإدارة والأعمال</p> <p>1. الفصل الحادي والثلاثون حزم برامج الإدارة</p> <p>2. الفصل 32 حزم برامج الإدارة المتكاملة</p> <p>3. الفصل 33 حزم برمجيات "الأعمال"</p>	الأسبوع التاسع
	<p>الفصل العاشر: مقدمة في تخطيط موارد المؤسسات (ERP)</p> <p>Enterprise Resource Planning</p> <p>1. نظرة عامة على أنظمة ووحدات تخطيط موارد المؤسسات</p> <p>2. فوائد ومزايا استخدام تخطيط موارد المؤسسات</p> <p>3. إدارة (ERP)</p> <p>4. تخطيط موارد المؤسسات</p> <p>5. تنفيذ نظام (ERP) (الخطوات المخاطر)</p> <p>6. صيانة ودعم أنظمة تخطيط موارد المؤسسات - (ERP)</p>	الأسبوع العاشر
	<p>الفصل الحادي عشر: وظائف أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) –</p> <p>1. نماذج عن الإدارة المالية</p>	الأسبوع الحادي عشر

	2. الموارد البشرية 3. إدارة سلسلة التوريد	
	الفصل الثاني عشر: ربط نظام بالمصادر الخارجية 4. أنظمة ERP المختلفة المتوفرة في السوق الموضوع 5. تكامل تخطيط موارد المؤسسات مع أنظمة الأعمال الأخرى مثل Customer Relationship Management (CRM) ومنصات التجارة الإلكترونية.	الأسبوع الثاني عشر
تحده الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحده الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
1. اعتماد ودراسة حالات عملية لإيصال المفاهيم المختلفة وليس البحوث النظرية. 2. التكامل والتنسيق مع مادة الإعلام الآلي للقيام بالعمل التطبيقي لبعض الأنظمة أو البرامج 3. ترجمات مصطلحات المادة؛ 4. تحليل حالات عملية حول مشكلات التسيير. 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.		
مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية		
رئيس القسم	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)	الأستاذ مسؤول المادة
		نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية		