

السداسي: الأول

وحدة التعليم : أساسية

المادة : التسيير المالي المعمق

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من توظيف مكتساباته القبلية في مقياس التسيير المالي ، والقيام بتشخيص وتحليل وضعيات مؤسسات اقتصادية أخذ بعين الاعتبار كافة مستويات التحليل. وصولا لاتخاذ قرارات مالية في الأجلين القصي والطويل، حيث يكون قادرا على:

- توظيف تقنيات تحليل المالي للقوائم المؤسسات؛
- حساب وتفسير الكفاءة التشغيلية والمالية للمؤسسة الاقتصادية؛
- استخدام التحليل الديناميكي في تفسير وضعيات المؤسسة الاقتصادية؛
- إتخاذ قرارات مالية لطرق التمويل المتاحة للمؤسسة والمفاضلة بينها ؛
- إتخاذ قرارات مالية بشأن البدائل الاستثمارية المتاحة؛
- تحليل معمق للخزينة وفهم نماذج الفشل المالي.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يجب على الطالب أن يكون ملما بالمكتسبات الخاصة بمادة رياضيات مالية ؛ مالية المؤسسة ؛ التسيير المالي .

محتوى المادة:

- قراءة وتحليل القوائم المالية لمؤسسة اقتصادية (نظرة عامة حول أدوات وأساليب التحليل)
- التسيير المالي قصير الأجل تسيير الخزينة (حالات الخزينة، أزمة الخزينة، معالجة العجز في الخزينة، تقدير الحد الأدنى للخزينة، الحجم الأمثل للخزينة، موازنات الخزينة، ...)
- التحليل الديناميكي (القدرة على التمويل الذاتي، جداول التمويل، جداول التدفقات متعددة السنوات، تحليل جدول تدفقات الخزينة باستخدام النسب المشتقة)

- تقييم كفاءة الأنشطة التشغيلية والتمويلية (مؤشرات الانتاج، مؤشرات الانتاجية، رافعة الاستغلال، الرافعة المالية، الرافعة المشتركة..)
- المفاضلة بين المشاريع الاستثمارية (المفاضلة بين بيع نقدي وبيع آجل، المفاضلة لسعر البيع، فترة الاستثمار، الدفعات، المفاضلة في اتخاذ القرار ونقطة توازن تكلفة التمويل...)
- نماذج التنبؤ بالفشل المالي (المناهج الوصفية، المناهج التحليلية..)

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- إلياس بن ساسي ويوسف قريشي وذهبية بن عبد الرحمان. (2019). التسيير المالي: الإدارة المالية، دروس وتطبيقات، ج 1 ، دار وائل للنشر.
- Brealey, R. A., Myers, S. C., Allen, F., & Krishnan, V. S. (2006). Corporate finance (Vol. 8). Boston et al.: McGraw-Hill/Irwin.
- Chang, K. P. (2023). Corporate Finance: A Systematic Approach. Springer Nature.
- Conso pierre, Hemicci Farouk. (2005). Gestion Financier de l'entreprise, 11ème édition, Dunod, paris.
- Delahaye Jacqueline, Delahaye Florence. (2009). Finance entreprise, Manuel et applications DCG6, 2ème édition, Dunod, Paris.
- Delahaye Jacqueline, Delahaye Florence. (2009). Finance entreprise, corrigés du Manuel DCG6, 2ème édition, Dunod, Paris.
- Guerard, J. B., Schwartz, E. & Gültekin, M. N. (2022). Quantitative corporate finance. New York: Springer.
- Melyon Gérard . (2007). Gestion financière, 4e édition, Breal.
- Ross, S. A., Westerfield, R., Jordan, B. D.(2023). Essentials of corporate finance (p. 656). McGraw-Hill/Irwin.
- Vernimmen Pierre. (2011). Finance d'entreprise. Dollaz.

السداسي: الأول

وحدة التعليم : أساسية

المادة : الجباية المعمقة 1

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى تمكين الطالب من التعرف المعمق على أسس النظام الجبائي و مكوناته، إضافة لمعرفة تفصيلية لمجموعة من أهم الضرائب والرسوم المباشرة في النظام الجبائي الجزائري و تحديثها المنشئ .

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة يجب عليه أن يكون ملما بمكتسبات مادة المحاسبة المالية 1؛ المحاسبة المالية 2؛ مالية عمومية؛ جباية المؤسسة 1، جباية المؤسسة 2.

محتوى المادة:

- الإطار التشريعي للنظام الجبائي الجزائري (الإجراءات الجبائية)
- الإطار التشريعي للنظام الجبائي الجزائري (الضرائب المباشرة والرسوم المماثلة)
- الإطار التشريعي للنظام الجبائي الجزائري (الضرائب الغير المباشرة)
- الإطار التشريعي للنظام الجبائي الجزائري (الضرائب على الأعمال و على الإستهلاك)
- الضريبة على الدخل الإجمالي IRG (الضرائب المهنية)
- الضريبة على أرباح الشركات (الضرائب المؤجلة)
- الضريبة الجزافية الوحيدة

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%)

والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- بزة صالح، بن خزناني أمينة. (2020). جباية المؤسسة دروس وتمارين محلولة. دار الباحث، الجزائر.
- شعباني لطفي. (2017). جباية المؤسسة: دروس وتمارين محلولة. الصفحات الزرقاء، الجزائر.
- عيسى سماعيل. (2021). جباية و محاسبة المؤسسة. الصفحات الزرقاء، الجزائر.
- قوانين الضرائب المختلفة (المحنة) حسب آخر إصدار لقوانين المالية يوافق السنة الجامعية. موقع المديرية العامة للضرائب.
- Frecknall-Hughes, J. (2014). The theory, principles and management of taxation: An introduction. Routledge.
- Salanie, B. (2011). The economics of taxation. MIT press.
- TAFIGHOULT Rabah. (2019). Fiscalité algérienne : impôts directes et taxes assimilées : cours illustrés de plus de 60 exemples d'application : cours illustrés de plus de 60 exemples d'application.

السداسي: الأول

وحدة التعليم : إستكشافية

المادة : النمذجة الإحصائية

الرصيد: 02

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى التعرف على مختلف المفاهيم الأساسية للمادة، والقدرة على توظيف الأساليب الإحصائية المناسبة للتنبؤ بمختلف الظواهر الاقتصادية والمالية. حيث سيكون الطالب بعد اكتساب مادة قادرا على :

- النمذجة القياسية وفق نموذج الانحدار البسيط (أثر متغير مستقل واحد على متغير تابع)
- النمذجة القياسية وفق نموذج الانحدار الخطي المتعدد (أثر عدة متغيرات مستقلة على متغير تابع)
- التعرف على أهم طرق تقدير النماذج القياسية (خاصة طريقة المربعات الصغرى العادية)
- استيعاب المفاهيم المتعلقة بالسلسلة الزمنية وطرق تقدير مركباتها والكشف عنها.
- استيعاب المفاهيم الأساسية الضرورية لموضوع السلاسل الزمنية مثل الإستقرارية، بنوعها التامة والضعيفة، ودالتي الارتباط الذاتي والذاتي الجزئي وطرق تقديرهما وأهم التحويلات الرياضية لجعل السلسلة مستقرة.
- معرفة أهم نماذج التمهيد الأسي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية.

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لا بد أن يكون متحكما في مكتسبات مادة الرياضيات خاصة الجبر الخطي والمصفوفات، وكذلك مادة الاقتصاد الجزئي، ومادة الإقتصاد الكلي، إضافة إلى مادة الإحصاء بكل فروعها.

محتوى المادة:

- مقدمة في النمذجة الإحصائية (مفهوم النموذج، أنواع النموذج، تخصيص النموذج)
- تحليل الانحدار الخطي البسيط (تحديد قيمة معاملات النموذج، اختبار الموثوقية، التنبؤ)

- تحليل الانحدار الخطي المتعدد (خطوات صياغة نموذج متعدد، تقدير معاملات النموذج، دراسة صلاحية النموذج)
- الارتباط الجزئي، الأزواج الخطي وطرق اختيار المتغيرات التفسيرية
- المشاكل القياسية: الارتباط الذاتي للأخطاء، عدم ثبات تباين الأخطاء، التوزيع غير الطبيعي للأخطاء.
- عموميات حول السلاسل الزمنية وتقدير مركباتها
- الاستقرار والارتباط الذاتي والجزئي
- نماذج التمهيد الأسي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- جوجارات د، ترجمة هند عبد الغفار عودة وعفاف علي حسين الدش. (2015). الاقتصاد القياسي. الجزء الأول، دارالمريخ للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- سمير مصطفى شعراوي. (2005). مقدمة في التحليل الحديث للسلاسل الزمنية، كلية العلوم، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى.
- غزال عبد العزيز عامر. (2015). الاقتصاد القياسي وتحليل السلاسل الزمنية (النظرية، الطرق، التطبيقات). مطابع الشرطة. مصر.
- محمد فروخي جمال. (1992). نظرية الاقتصاد القياسي. ديوان المطبوعات الجامعية.
- Daudin, JJ, Duby. C, Robin.S & P. Trécourt. (1996). Analyse des Séries Chronologiques. INAPG, Mathématiques.
- Delignieres. D. (Janvier 2001). L'analyse des processus stochastiques. EA 2991. Sport performance, santé, Université de Montpellier 1.
- Dimitrios Asteriou, Stephen G. Hall. (2011). Applied Econometrics, Palgrave Macmillan, UK.
- Hamilton. J.D. (2016). Time Series Analysis. Princeton University Press.
- Jack Johnston, John Dinardo. (1996). Econometric methods. 4th Edition. McGraw-Hill, US.

- Maddala.G.S. (1988). Introduction to econometrics. Mac Millan publishing company. New York, USA.
- Régis Bourbonnais, Michel Terraza. (2016). Analyse des séries temporelles : applications à l'économie et à la gestion, 3^{ème} édition, Paris.
- William H. Greene. (2012). Econometric analysis. 7th Edition. Pearson, New York, US.

السداسي :
وحدة التعليم : منهجية
المادة : تقييم المؤسسات
الرصيد: 05
المعامل: 02
نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

- تهدف هذه المادة التعليمية إلى اكساب الطالب معرفة متخصصة في طرق التقييم المتبعة من طرف الخبراء لتحديد قيمة المؤسسة، حيث سيكون الطالب بعد دراسة هذه المادة:
- تمكين الطالب من معرفة مختلف طرق التقييم المتبعة من طرف الخبراء لتحديد قيمة المؤسسة
 - تمكين الطالب من استيعاب مختلف المفاهيم المرتبطة بالتقييم.
 - تمكين الطالب من فهم مراحل عملية التقييم وأسبابها.
 - تمكين الطالب من فهم مختلف جوانب التشخيص في المؤسسة.
 - تمكين الطالب من التحكم في عرض وتحليل مختلف الطرق المستعملة في تقييم المؤسسات.

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يكون الطالب قادرا على دراسة محتوى مادة تقييم المؤسسات يجب عليه أن يكون ملما بمكتسبات مادة التسيير المالي، والتسيير المالي المعمق ولديه القدرة على قراءة القوائم المالية للمؤسسة قراءة دقيقة وتحديد وضعية المؤسسة من خلال التحليل المالي والتشخيص المالي.

محتوى المادة:

- الإطار المفاهيمي لتقييم المؤسسات
- التشخيص الاستراتيجي
- التشخيص المالي
- مقارنة الذمة المالية (Les approches patrimoniales)
- مقارنة فائض القيمة (les approches de goodwill)
- مقارنة تدفقات الخزينة (FTD)
- التقييم عن طريق قسائم الأرباح (L'évaluation par les dividendes)
- طرق المقارنة (les méthodes comparable)
- التقييم من منظور نظرية الخيارات
- التقييم من منظور خلق القيمة

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس
(60%) والأعمال الموجهة(40%)

المراجع:

- Frykman, D., & Tolleryd, J. (2012). The Financial Times Guide to Corporate Valuation. Pearson UK.
- Hoarau Christian. (2008). Analyse et évaluation financières des entreprises et des groupes, Vuibert, Paris.
- Olivier Ramond, Luc Paugam, Jean-François Casta & Laurent Batsch. (2012). Evaluation financière et normes IFRS, Economica, Paris.
- Palard Jean-Étienne, Imbert Franck. (2013). Guide Pratique d'évaluation d'entreprise, Eyrolles, Paris.
- Vernimmen Pierre. (2002). L'évaluation des entreprises. Dalloz.
- Vizzavona Patrice. (1999). Evaluation des entreprises, Berti éditions, Alger.

السداسي: الأول

وحدة التعليم : أفقية

المادة : لغة أجنبية متخصصة 01

الرصيد: 01

المعامل: 01

نمط التعليم: حضوري وعن بعد

أهداف التعليم

The program is designed for students majoring in Accounting and Finance who wish to improve their language skills in specific contexts. It focuses on providing students with a good mastery of the English language along developing solid competencies in the above-mentioned fields of expertise. The lessons cover a wide range of topics in each specialty.

Each lesson is divided into two major axes. First, students are given a series of documents and texts both Written and Oral on the field of expertise. The written texts should not exceed 500 words. Second, students are given opportunity to deepen and strengthen the four language skills (Speaking, Reading, Listening, and Writing) crucial to good communication skills and essential to the fulfillment of their professional development.

The first unit of semester 1 and the last unit of semester 2, much focus is given to the reinforcement of skills essential to the realization of students' professional projects like writing of professional business emails, as well as situational exercises like college and job interviews. The aim of these specific lessons is to develop students' writing skills, teamwork, job interviews skills that will optimize their chances in the job market.

المعارف المسبقة المطلوبة

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3, S4, S5 and S6. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills. Master 1 program consists of two semesters with 12 seminars, each seminar is 1h30 to prepare students for various professions in companies with a strong specialization in this field.

محتوى المادة:

- Business Correspondence
- Limited Liability Companies (LLC) in Algerian Law
- Joint Stock/ Business Corporations in Algerian law
- Sectoral accounting
- Taxation
- Accounting in banks and insurance companies
- Sustainability and strategic audit

Note:

Each teacher is free to choose and select materials that are appropriate to their students' level. The teacher is also free in the organization of lesson.

طريقة التقييم: تقييم مستمر (100%)

المراجع:

- Frendo, E., Mahoney, S., & Rosetti, S. (2007). English for accounting (pp. 1-64). Oxford University Press.
- Guffey, M. E., & Seefer, C. M. (2019). Business English. Cengage Learning.
- Ian Mackenzie. (2006). Professional English in Use. Cambridge University Press.
- Ian Mackenzie. (2008). English for the Financial Sector. Cambridge University Press.
- Ian Mackenzie. (2010). English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economic Studies. Cambridge University Press, 3rd Edition.
- Online accounting terminology glossary.
- Online resources for academic writing, reading, and speaking in English.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press.

السداسي: الأول

وحدة التعليم : أساسية

المادة : محاسبة الشركات المعمقة 1

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى توفير تدريب أساسي في محاسبة عمليات الشركات المتقدمة. وفي نهاية تلقي الطالب لهذه المادة التعليمية سيكون متمكنا من :

- التحكم في المعالجة المحاسبية لتصفية الشركات؛
- التحكم في المعالجة المحاسبية لعمليات الاندماج؛
- التحكم في المعالجة المحاسبية للأدوات المالية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يجب على الطالب أن يكون ملما بالمكتسبات المتعلقة بمادة المحاسبة المالية 1؛ المحاسبة المالية 2؛ نظرية المحاسبة؛ بعض معايير إعداد التقارير المالية الدولية ، محاسبة الشركات.

محتوى المادة:

- تصفية الشركات: الجانب القانوني والجبائي
- تصفية الشركات: المعالجة المحاسبية
- مدخل لعملية الاندماج: مفاهيم أساسية للاندماج
- التقييم ما قبل الاندماج: لتحديد قيمة الشركة وقيمة المساهمة
- المعالجة المحاسبية لعملية الاندماج: الحالة البسيطة، وحالة وجود مساهمات متبادلة.
- مدخل لمحاسبة الأدوات المالية وأسس التصنيف
- المعالجة المحاسبية للأدوات المالية: أسس التقييم، القياس، وانخفاض القيمة

- المعالجة المحاسبية لمكاسب وخسائر الأدوات المالية

- المعالجة المحاسبية لإلغاء الاعتراف بالأدوات المالية

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%)
والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- خمقاني بدر الزمان. (2020). محاسبة الشركات المعمقة مدعمة بتمارين ومسائل محلولة، الطبعة 1. دار النشر الجامعي الجديد، تلمسان، الجزائر.

- Amir, E., & Ghitti, M. (2021). Financial Analysis of Mergers and Acquisitions: Understanding Financial Statements and Accounting Rules with Case Studies. Springer Nature.
- BOUBIR, D. (2013). Consolidation des comptes comparatifs SCF-IFRS, comptes combinés, consolidation fiscale, Les Editions du sahel.
- Butler, C. (2009). Accounting for financial instruments. John Wiley & Sons.
- Camilleri, E., & Camilleri, R. (2017). Accounting for financial instruments: a guide to valuation and risk management. Taylor & Francis.
- Marie-Astrid Le Theule, Bernadette Collain, Stéphane Lefrancq. (2018). DSCG 4 Comptabilité et audit 2017-2018 : Manuel et applications. Vuibert.
- Odile Barbe, Laurent Didelot, Jean Luc. (2017). Comptabilité approfondie : manuel et applications 2017/2018, Siegwart. Edition Nathan.
- Picker, R., Clark, K., Dunn, J., Koltz, D., Livne, G., Loftus, J., & Van der Tas, L. (2019). Applying IFRS standards. John Wiley & Sons.

السداسي: الأول

وحدة التعليم : أساسية

المادة : معايير إعداد التقارير المالية الدولية 1 IFRS

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من المحاسبة الدولية والقواعد العامة التي تحكم تطبيق معايير إعداد التقارير المالية الدولية وهذا موازاة مع ما سيتم دراسته في مادة المحاسبة المالية المعمقة 1، المحاسبة المالية المعمقة 2، ومحاسبة الشركات حول المعالجة المحاسبية للأدوات المالية و كذا خصوصية محاسبة المجمعات.

ملاحظة: محتوى المادة التعليمية قابل للتعديل كلما تطلب الأمر ذلك في حال تعديل أو حذف أو إصدار أي معيار من معايير إعداد التقارير المالية الدولية. على الأستاذ التأكد من عدم وجود تعديلات تخص المعيار قبل تدريسه.

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لا بد أن يكون متمكنا من مكتسبات مادة المحاسبة المالية 1 والمحاسبة المالية 2؛ معايير المحاسبة الدولية؛ المحاسبة المالية المعمقة 1 ، والمحاسبة المالية المعمقة 2؛ ومحاسبة الشركات .

محتوى المادة:

الأدوات المالية :

- المعيار المحاسبي الدولي 32 (IAS-32): "الأدوات المالية- العرض"
- المعيار الدولي للتقارير المالية 7 (IFRS-07): "الأدوات المالية-افصاح"
- المعيار الدولي للتقارير المالية 13 (IFRS-13): "قياس القيمة العادلة"
- المعيار الدولي للتقارير المالية 9 (IFRS-09): "الأدوات المالية- الاعتراف/ القياس"
- المعيار الدولي للتقارير المالية 2 (IFRS-02): "المدفوعات المبنية على الأسهم"
- المعيار المحاسبي الدولي 33 (IAS-33): "ربحية السهم"

- المعيار الدولي للتقارير المالية 8 (IFRS-08): "قطاعات التشغيل"
- المعيار المحاسبي الدولي 28 (IAS-28): "الاستثمارات في المنشآت الزميلة والمشروعات المشتركة"

تجميع الحسابات واندماج الشركات:

- المعيار الدولي للتقارير المالية 3 (IFRS-03): "تجميع الأعمال"
- المعيار الدولي للتقارير المالية 10 (IFRS-10): "القوائم المالية الموحدة"
- المعيار الدولي للتقارير المالية 11 (IFRS-11): "الشراكة"
- المعيار الدولي للتقارير المالية 12 (IFRS-12): "الإفصاح عن الحصص في منشآت أخرى"
- المعيار المحاسبي الدولي 27 (IAS-27): "القوائم المالية الفردية"

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- مجلس معايير المحاسبة الدولية (IASB)، ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. (2020). المعايير الدولية للتقرير المالي. الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. الرياض، المملكة العربية السعودية.

- BOUBIR D. (2016). 50 cas pratiques en SCF et IAS-IFRS. Collection comptabilité financière, Algérie.
- Dubé M. (2018). Normes comptables IFRS – Fiches techniques. Editions JFD, CANADA.
- Kieso D. E., Weygandt, J. J. Warfield, T. D. (2020) Intermediate Accounting IFRS. 4th Edition. John Wiley & Sons.
- OBERT R. (2017). Pratiques des normes IFRS : références et guide d'application. 6^{ème} édition, DUNOD, Paris, France.
- Picker, R., Clark, K., Dunn, J., Kolitz, D., Livne, G., Loftus, J., & Van der Tas, L. (2019). Applying IFRS standards. John Wiley & Sons.
- www.focusifrs.com
- www.iasplus.com

- www.ifrs.org
- www.l-expert-comptable.com

السداسي: الأول

وحدة التعليم : منهجية

المادة : الاتصال والتحرير الإداري

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى تحقيق المكتسبات التالية:

- أن يدرك الطالب أهمية الاتصال في المنظمات لاسيما الاتصال الكتابي الذي يتجسد في تمكنه من مهارات التحرير الإداري.
- تحسين العملية الاتصالية بالمنظمة بناء على ادراكه لأهمية الاتصال
- التمييز بين الأسلوب الإداري مقارنة بأساليب التحرير الأخرى (الأدبي، الفلسفي، الصحفي، العلمي)
- تحرير مراسلة إدارية وفقا للمركزات الشكلية واللغوية والقانونية

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون ملما بوظائف الإدارة أي التسيير (التخطيط، التنظيم، التوجيه والمراقبة) وهو ما تم تناوله في مادة مدخل لإدارة الأعمال ومادة تسيير المؤسسة وكذا التمكن الأولي من أدوات التحرير باستعمال البرامج المكتبية خاصة وهو متم التعرض إليه في مادة الإعلام الآلي.

محتوى المادة:

- مفهوم الاتصال (تعريف الاتصال مع الإشارة إلى أشكاله " 1/شفوي أو لفظي، 2/كتابي، 3/غير لفظي: لغة الجسد وما إلى ذلك؛ عناصر عملية الاتصال "مخطط الاتصال"؛ تعريف اتصال المنظمة/المؤسسة؛ أهمية اتصال المنظمات).
- أنواع اتصال المنظمات (الاتصال الشامل للمؤسسة ينقسم إلى أنواع، من أهمها: الاتصال الداخلي والاتصال الخارجي "الاتصال التجاري، الاتصال المالي، الاتصال المؤسساتي...الخ) وهنا تركز

تخصصات إدارة المالية، المحاسبة، محاسبة ومالية، محاسبة وتدقيق، محاسبة وجباية، على الاتصال المالي،

- مفهوم التحرير الإداري (تعريفه، أهميته، الأسلوب الإداري ومميزاته)
- البيانات الشكلية للرسالة الإدارية (البيانات الشكلية في الرسالة المرفقية، التمييز بين الرسالة الإدارية المرفقية والرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي مثل الطلبات الخطية)
- صيغ التعبير الإداري (صيغ التقديم بمرجع وبدون مرجع، صيغ العرض أو المناقشة، صيغ الخاتمة)
- المراسلات الإدارية: الرسائل الإدارية، الدعوات، الاستدعاءات، جداول الإرسال، البرقيات
- وثائق الوصف و السرد و التحليل؛ تقرير- محضر- عرض حال
- النصوص الإدارية التنظيمية: المراسيم، القرارات، المقررات.
- النصوص الإدارية التفسيرية: المناشير، التعليمات، المذكرات التوجيهية. اعلان
- المصطلحات الإدارية
- الاتصالات الإلكترونية عبر البريد الإلكتروني كأداة حديثة للاتصال داخل المنظمة (يراعي الجانب الشكلي لإنشاء بريد الكتروني مهني، وكذا مواصفات تحرير بريد الكتروني من حيث كتابة الموضوع وديباجة الإيميل من صيغة للتقديم والعرض والختام) والنسخ المرسله وتأكيد لإستلام البريد ادارج توقيع اتوماتيكي)

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- برارمة ميلود. (2005). مميزات المراسلات والوثائق الإدارية، دار المعرفة، الجزائر 2005.
- بشير العلاق. (2018). الاتصال في المنظمات العامة. دار اليازوري، عمان، الأردن.
- رشيد حباني. (2017). دليل تقنيات التحرير الإداري والمراسلة. دار النجاح للكتاب والنشر والتوزيع الجزائر.
- عميش علي، رزاق لعربي، رشيد جيقيق. (2010). التحرير الإداري، سند تكويني موجه لفئات الإدارة، التسيير، المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، وزارة التربية الوطنية.

- المجلس الأعلى للغة العربية بالجزائر. (2006). دليل وظيفي في إدارة الموارد البشرية (مصطلحات ونماذج) التحرير الإداري، منشورات المجلس، رئاسة الحكومة الجزائرية.
- وهيبة غراممي. (2012). دليل التحرير الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Cajolet-Laganier Gerard, Collinge Helene , Laganier Pierre. (1997). La rédaction Technique, administrative, et scientifique. 3^{ème} édition. Edition laganière. Hélène.
- Ferrandis Yolande. (2019). La rédaction administrative en pratique. 6^{ème} édition. Eyrolles, France.
- Garnett, J. (Ed.). (1997). Handbook of administrative communication (Vol. 63). CRC Press.
- Kadyss Roselyne, Nishimata Aline. (2020). Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs 11^{ème} édition. Gualino, Lextenso.
- Libaert Thierry, Westphalen Marie-Hélène. (2012). Communicator : toute la communication d'entreprise, 6^{ème} édition, Dunod.