

عنوان الماستر: اقتصاد الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: الذكاء الاقتصادي

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- إدراك الطالب للأهمية الاقتصادية والاستراتيجية للمعلومة بالنسبة لمنظمات الأعمال؛
- اكتساب مهارات جمع وإنتاج وحماية واستخدام المعلومات المتعلقة بالمحيط الداخلي والخارجي لمنشآت الأعمال؛
- فهم محصلة تكاليف وعوائد المعلومة بالنسبة لمنشآت الأعمال.
- المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
- إقتصاد جزئي-2، نماذج الاتصال، تحليل البيانات.
- محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

- المحور الأول : ماهية الذكاء الاقتصادي وتاريخ نشأته.
- المحور الثاني: خصائص وعناصر ومراحل وأهمية الذكاء الاقتصادي.
- المحور الثالث: آليات ونماذج وتكاليف جمع وانتقاء وإنتاج المعلومات
- المحور الرابع: آليات وأساليب وتكاليف حفظ وحماية وإدارة المعلومات
- المحور الخامس: مجالات ومتطلبات وعوائد ومخاطر استخدام المعلومات
- المحور السادس: تقييم جودة البيانات و المعلومات
- المحور السابع: نماذج وأنظمة وتقنيات اليقظة والاستعلام
- المحور الثامن: استخدام التكنولوجيات الحديثة في الذكاء الاقتصادي
- المحور التاسع: تجارب دولية رائدة في مجال الذكاء الاقتصادي

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع: (كتب، ومطبوعات، مواقع/انترنت، إلخ)

- 1- كافي مصطفى يوسف، (2020)، "الذكاء الإقتصادي"، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع،
- 2- عيسى محمد عبد الشفيق، (2018)، "الذكاء الاقتصادي: دراسات في الإقتصاد السياسي للتنمية"، منتدى المعارف،

3-Potter M. Evan, (1998), "*Economic Intelligence and National Insecurity*", Carleton University Press

4- Chess etaphors, Artificial Intelligence and the Human Mind, Diego Rasskin-Gutman, 2009

عنوان الماستر: اقتصاد الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: اقتصاد جزئي معمق

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

● قدرة الطالب على فهم وتفسير الظواهر الاقتصادية المرتبطة مباشرة بحياته اليومية وطموحه المستمر لحياة أفضل.

● تقوية الرصيد الفكري والعلمي والمعرفي للطالب للانتقال لمرحلة النمذجة الاقتصادية والقياس الاقتصادي؛

● توسعة النطاق الإدراكي والتصوري والتحليلي للسلوكيات والتفاعلات الاقتصادية على المستوى الجزئي والمتوسط.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

● الإلمام بالرياضيات (المصفوفات وحل جملة المعادلات، التكامل، المعادلات التفاضلية؛ الإحتمالات)؛

● الإلمام التام والجيد بمادة اقتصاد جزئي 1 ومادة اقتصاد جزئي 2.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول: مدخل للاقتصاد الجزئي المعمق.

المحور الثاني: تحليل متقدم لسلوك المستهلك .

المحور الثالث: تحليل متقدم لسلوك المنتج .

المحور الرابع: تحليل متقدم للطلب والعرض على عوامل الإنتاج.

المحور الخامس: دراسة التوازن العام.

المحور السادس: مدخل لاقتصاد الرفاهية.

المحور السابع: تحليل التوازن الساكن و الديناميكي لأسواق المنافسة التامة .

المحور الثامن: دراسة المنافع العمومية **Public Good** والعوامل الخارجية **Externalities**.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%)

والأعمال الموجهة (40%)

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- 1- الأفندي محمد أحمد، (2020)، "النظرية الاقتصادية الجزئية المتوسطة"، مركز الكتاب الأكاديمي.
- 2- مجيد الكرخي، (2015)، "التحليل الكمي الاقتصادي: العلاقات غير الخطية- التفاضل"، الجزء 02، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان: الأردن.
- 3- مجيد الكرخي، (2015)، "التحليل الكمي الاقتصادي: العلاقات غير الخطية- التكامل"، الجزء 03، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان: الأردن.
- 4- معاذ الشرفاوي الجزائري، (2020)، "الاقتصاد الجزئي"، منشورات الجامعة الافتراضية السورية، سورية.
- 5- منى محمد علي الطائي، (2006)، "التحليل الاقتصادي الجزئي (نظريات، سياسات، تطبيقات)"، دار زهران للنشر والتوزيع، عمان- الأردن.
- 6- هيل أرفاريان، (2016)، "الاقتصاد الجزئي"، ترجمة منصور الطاهر محمد خير، مراجعة محمود حامد عبد الرزاق، دار حميثرا للنشر، القاهرة: مصر، الطبعة الأولى.
- 7-Jehle Geoffrey, Philip J. Reny, (2011), Advanced Microeconomic Theory, Prentice Hall Press.
- 8-Parkin M., Robin B., Gonzalez P., (2010), Introduction à la microéconomie moderne, ERPI Editions
- 9-Erich Prisner, (2014), Game theory through examples, Mathematical Association of America.
- 10-Espinola-Arredondo Ana & Felix Munoz-Garcia, (2020), Intermediate Microeconomic Theory: Tools and Step-by-Step Examples, 1st Edition, MIT Press.
- 11-Hugh Gravelle(2004), Microeconomics, 3rd Edition, Centre for Health Economics, University of York
- 12-James M. Henderson, Richard E. Quandt (1958), Microeconomic Theory, A Mathematical Approach, the McGraw-Hill Book Company, USA.
- 13-Jeffrey M. Perloff (2014), Microeconomics with Calculus, Third Edition, Global Edition.
- 14-Munoz-Garcia Felix, (2017), Advanced Microeconomic Theory: An Intuitive Approach with Examples, MIT Press.
- 15-Nikholson, Snyder, Luke, Wood., (2009), Microeconomics, South- Western, Cengage Learning, Pat Bond, U K.
- 16-Pierre Medan (2015), Microéconomie, DUNOD, 5eme édition, Paris, France.
- 17-Schmidt Christian, (2002), Game Theory and Economic Analysis, 1st Edition, Routledge.

18-SPS Cauhan(2016), Microeconomics An Advanced Treatise, PHI Learning Private Limited, Delhi, 2nd Edition .

19-Varian Hal R., (2014), Intermediate Microeconomics with Calculus, 1st Edition, W. W. Norton & Company Press.

20-Varian Hal R., (2014), Intermediate Microeconomics: A Modern Approach, 9th Edition, W. W. Norton & Company Press.

21-Varian. H.R(2001), Introduction à la microéconomie, Edition de Boeck.

22-Von Neumann John, Oskar Morgenstern, (2007), Theory of Games and Economic Behavior, 60th Anniversary Commemorative Edition, Princeton University Press

23-W. NICHOLSON, W. Snyder, (2005), Microeconomic theory-basic principles and extensions, 10th edition, Thomson South-Western.

24-Walter Nicholson, Christopher M. Snyder, (2009), Intermediate Microeconomics and Its Application, 11th Edition, South-Western College Pub.

عنوان الماستر: إقتصاد الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: الاقتصاد البيئي والمسؤولية الاجتماعية

الرصيد: 04

المعامل: 02

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- إدراك الطالب لمدى أهمية البيئة في الحياة الإقتصادية على المستوى الجزئي والمتوسط والكلبي؛
- فهم الطالب لمدى ضرورة إهتمام منظمات الأعمال بمسؤوليتها الاجتماعية باعتبارها قيد رئيسي لأنشطتها؛
- إكتساب الطالب لثقافة الاقتصاد الأخضر وفهمه لمدى أهمية التحول الطاقوي للاقتصاد النظيف والمتجدد.
- المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
- إقتصاد المؤسسة، إدارة الأعمال، اقتصاد جزئي-2؛

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول: مدخل مفاهيمي للاقتصاد البيئي

المحور الثاني: ماهية وعناصر المسؤولية البيئية

المحور الثالث: المقاربات النظرية للمسؤولية البيئية

المحور الرابع: البعد البيئي للاقتصاد الأخضر والتنمية المستدامة

المحور الخامس: العوائد والتكاليف البيئية بالنسبة لمنشآت الأعمال

المحور السادس: مدخل مفاهيمي للمسؤولية الاجتماعية

المحور السابع: أهم نظريات ومقاربات المسؤولية الاجتماعية

المحور الثامن: مبادئ المسؤولية الاجتماعية لمنشآت الأعمال

المحور التاسع: استراتيجيات المسؤولية الاجتماعية

المحور العاشر: مؤشرات قياس المسؤولية الاجتماعية لمنشآت الاعمال

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%)

والأعمال الموجهة(40%)

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

1- عايد عبد الله العصيمي، المسؤولية الاجتماعية للشركات نحو التنمية المستدامة، دار اليازوري العلمية، عمان، الأردن، 2015

2- كوتلر فيليب، لي نسي، المسؤولية الاجتماعية للشركات، (ترجمة: علا أحمد إصلاح)، الطبعة الأولى، الدار الدولية للاستثمارات الثقافية، القاهرة، 2011

3- ستيفن سميث، ترجمة انجي بداري، الاقتصاد البيئي ، مؤسسة هنداوي للتعليم والثقافة، مصر
2014

عنوان الماستر: اقتصاد الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

اسم المادة: الاقتصاد الصناعي

الرصيد: 04

المعامل: 02

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- اكتساب الطالب قدرة تحليل سلوك وقرارات المنظمات الصناعية في مختلف الظروف السوقية؛
- اكتساب الطالب معارف نظرية متعلقة بالسياسات والاستراتيجيات الصناعية لمنظمات الأعمال؛
- إدراك الطالب لمختلف أساليب ونماذج اتخاذ القرارات الاستراتيجية للمؤسسات الصناعية وكيفية صناعة السعر.

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

- الإلمام بالرياضيات (المصفوفات وحل جملة المعادلات، التكامل، المعادلات التفاضلية؛ الاحتمالات)؛
- الإلمام التام والجيد بمادة اقتصاد جزئي 1 ومادة اقتصاد جزئي 2.

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطالب)

المحور الأول: ماهية وتاريخ نشأة وخصوصيات وأبعاد الاقتصاد الصناعي

المحور الثاني: مدخل مفاهيمي ونظري للصناعة (تعريفها، أنواعها، متطلباتها وأهميتها)

المحور الثالث: الاستراتيجيات والسياسات الصناعية

المحور الرابع: مفهوم ومقاييس التركيز الصناعي

المحور الخامس: ماهية ومقاييس أداء منظمات الأعمال ضمن إطار الاقتصاد الصناعي

المحور السادس: مفهوم وأدوات استراتيجيات تمييز المنتجات

المحور السابع: أنواع ومتطلبات وعيوب ومزايا تمييز المنتجات

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع /انترنت، إلخ)

1- عطية عبد القادر محمد عبد القادر، (1997)، "الاقتصاد الصناعي بين النظرية والتطبيق"، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع، الإسكندرية.

2- باخرمة أحمد سعيد، "اقتصاديات الصناعة"، دار الزهراء للنشر والتوزيع، الرياض، المملكة السعودية، الطبعة

3- روجر كلارك، ترجمة فريد بشير طاهر، "اقتصاديات الصناعة"، دار المريخ، الرياض، السعودية.

4- Yves Morvan, 1991, *Fondements D'économie Industrielle*. 2ème Édition . Economica . paris

5- Philippe Antomarchi, 1998, *Les barrières à l'entrée en économie industrielle*. L'Harmattan.

Paris.

عنوان الماستر: إقتصاد الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: تحليل السلاسل الزمنية

الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- تعلم العديد من أدوات تحليل السلاسل الزمنية ومجالات استخدامها وضوابطها
- تعلم منهجية التحليل المنطقي للبحوث والمذكرات
- المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).
- تمكن الطالب من الجبر الخطي والاحصاء

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب)

المحور الأول: مفاهيم تحليل السلاسل الزمنية ومركباتها

المحور الثاني: اختبارات استقرارية السلاسل الزمنية

المحور الثالث: النماذج الخطية للسلاسل الزمنية

المحور الرابع: منهجية بوكس جينكينز

المحور الخامس: طرق التكامل المشترك

المحور السادس: نماذج أشعة الانحدار الذاتي

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع: (كتب، ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ)

- 1- شيخي محمد (2011). طرق الاقتصاد القياسي- محاضرات وتطبيقات. الأردن. دار الحامد.
- 2- عطية عبد القادر محمد عبد القادر (2004). الحديث في الاقتصاد القياسي بين النظرية والتطبيق. الإسكندرية. الدار الجامعية.

3- كرسي بروكس (2020)، الاقتصاد القياسي التمهيدي للمالية، دار جامعة الملك سعود للنشر، المملكة العربية السعودية.

4-Alain Pirotte et Georges Bresson(1995), Econométrie des séries temporelles – Théorie et Applications, 1 éme édition, Presse Universitaire de France, Paris

5-Bourbonnais Régis(2018).Econométrie. 10eédition. Paris. France. DUNOD

6-Régis Bourbonnais'(2011), Econométrie – Manuel et exercices corrigés, 9 éme édition, Dunod,Paris

7-Badi H, Baltagi (2011), Econometrics. 5e edition. Springer-Verlag Berlin Heidelberg

8-William Greene(2005), Traduction de la 5 éme édition par Théophile Azomahou et NicolasCoudec,« Econométrie », édition française dirigée par Didier Schlachter, IEP Paris,Université Paris I

عنوان الماستر: إقتصاد الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

اسم المادة: الاتصال والتحرير الإداري

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى تحقيق المكتسبات التالية:

- أن يدرك الطالب أهمية الاتصال في المنظمات لاسيما الاتصال الكتابي الذي يتجسد في تمكنه من مهارات التحرير الإداري.
- تحسين العملية الاتصالية بالمنظمة بناء على ادراكه لأهمية الاتصال
- التمييز بين الأسلوب الإداري مقارنة بأساليب التحرير الأخرى (الأدبي، الفلسفي، الصحفي، العلمي)
- تحرير مراسلة إدارية وفقا للمرتكزات الشكلية واللغوية والقانونية

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون ملما بوظائف الإدارة أي التسيير (التخطيط، التنظيم، التوجيه والمراقبة) وهو ما تم تناوله في مادة مدخل لإدارة الأعمال ومادة تسيير المؤسسة وكذا التمكن الأولي من أدوات التحرير باستعمال البرامج المكتبية خاصة وهو متم التعرض إليه في مادة الإعلام الآلي.

محتوى المادة:

- مفهوم الاتصال (تعريف الاتصال مع الإشارة إلى أشكاله " 1/ شفوي أو لفظي، 2/ كتابي، 3/ غير لفظي: لغة الجسد وما إلى ذلك؛ عناصر عملية الاتصال "مخطط الاتصال"؛ تعريف اتصال المنظمة/المؤسسة؛ أهمية اتصال المنظمات).
- أنواع اتصال المنظمات (الاتصال الشامل للمؤسسة ينقسم إلى أنواع، من أهمها: الاتصال الداخلي والاتصال الخارجي "الاتصال التجاري، الاتصال المالي، الاتصال المؤسساتي...الخ).

- مفهوم التحرير الإداري (تعريفه، أهميته، الأسلوب الإداري ومميزاته)
- البيانات الشكلية للرسالة الإدارية (البيانات الشكلية في الرسالة المرفقية، التمييز بين الرسالة الإدارية المرفقية والرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي مثل الطلبات الخطية)
- صيغ التعبير الإداري (صيغ التقديم بمرجع وبدون مرجع، صيغ العرض أو المناقشة، صيغ الخاتمة)
- المراسلات الإدارية: الرسائل الإدارية ، الدعوات، الاستدعاءات، جداول الإرسال، البرقيات
- وثائق الوصف و السرد و التحليل: تقرير- محضر- عرض حال
- النصوص الإدارية التنظيمية: المراسيم، القرارات، المقررات.
- النصوص الإدارية التفسيرية: المناشير، التعليمات، المذكرات التوجيهية. اعلان
- المصطلحات الإدارية
- الاتصالات الإلكترونية عبر البريد الإلكتروني كأداة حديثة للاتصال داخل المنظمة (يراعي الجانب الشكلي لإنشاء بريد الكتروني مهني، وكذا مواصفات تحرير بريد الكتروني من حيث كتابة الموضوع وديباجة الإيميل من صيغة للتقديم والعرض والختام) والنسخ المرسلة وتأكيد لإستلام البريد ادايح توقيع اتوماتيكي)
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة(40%)

المراجع:

- برارمة ميلود. (2005). مميزات المراسلات والوثائق الإدارية، دار المعرفة، الجزائر 2005.
- بشير العلاق. (2018). الاتصال في المنظمات العامة. دار اليازوري، عمان، الأردن.
- رشيد حباني. (2017). دليل تقنيات التحرير الإداري والمراسلة. دار النجاح للكتاب والنشر والتوزيع الجزائر.
- عميش علي، رزاق لعربي، رشيد جيجيق. (2010). التحرير الإداري، سند تكويني موجه لفئات الإدارة، التسيير، المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، وزارة التربية الوطنية.
- المجلس الأعلى للغة العربية بالجزائر. (2006). دليل وظيفي في إدارة الموارد البشرية (مصطلحات ونماذج) التحرير الإداري. منشورات المجلس، رئاسة الحكومة الجزائرية.

- وهيبة غراممي. (2012). دليل التحرير الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Cajolet-Laganiere Gerard, Collinge Helene , Laganiere Pierre. (1997). La rédaction Technique, administrative, et scientifique. 3^{ème} édition. Edition laganière. Hélène.
- Ferrandis Yolande. (2019). La rédaction administrative en pratique. 6^{ème} édition. eyrolles, France.
- Garnett, J. (Ed.). (1997). Handbook of administrative communication (Vol. 63). CRC Press.
- Kadyss Roselyne, Nishimata Aline. (2020). Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs 11^{ème} édition. Gualino, Lextenso.
- Libaert Thierry, Westphalen Marie-Hélène. (2012). Communicator : toute la communication d'entreprise, 6^{ème} édition, Dunod

عنوان الماستر: اقتصاد الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الاستكشافية

اسم المادة: قانون الأعمال

الرصيد: 02

أهداف التعليم:

يهدف التكوين في قانون الأعمال إلى تمكين الطلاب في تطبيق القواعد القانونية التي تحكم الأنشطة الاقتصادية. كما أن الهدف هو توفير معرفة للمبادئ الأساسية للقانون لمختلف فروع القانون المتعلق بالأعمال مثل قانون الشركات و العقود وقانون الملكية الفكرية وقانون الضرائب و قانون النقد و القرض.... إلخ.

وبالتالي عند نهاية التكوين يتحصل الطلاب على المهارات اللازمة لتقديم المشورة للشركات بشأن القضايا القانونية المعقدة والتفاوض بشأن العقود وتمثيل الشركات في المحاكم. مما يستوجب أيضًا اكتساب معرفة دقيقة بالإجراءات القضائية والإدارية في قانون الأعمال بما في ذلك إجراءات الاستئناف وتسوية المنازعات. أخيرًا، يزود الطلاب بمحتوي عام وشامل للقواعد القانونية المطبقة على التعاملات التجارية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

يجب أن يكون الطلاب قد درسوا القانون والقانون التجاري ومواضيع ذات صلة مثل الاقتصاد أو التمويل أو المحاسبة وأن يكونوا أيضًا قادرين على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق. أيضًا، يجب أن يكون لدى الطلاب فهم جيد للمصطلحات القانونية، بالإضافة إلى المعرفة الأساسية للمفاهيم القانونية مثل المسؤولية والملكية والعقود والشركات وما إلى ذلك.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مفهوم قانون الأعمال و تمييزه عن القوانين المشابهة له (تجاري، استثمار ، مالي ، خدمات...الخ) .
- المحور الثاني: الأعمال التجارية ذات الصلة بنشاط التجارة الالكترونية (العمل البنكي الالكتروني، نشاط التأمين ، المضاربة في البورصة...الخ)

- المحور الثالث: اشخاص البيئة التجارية (التجار والشركات التجارية ، البنوك ، شركات التأمين و نشاط الوساطة المالية)
- المحور الرابع: الأوراق التجارية الالكترونية .
- المحور الخامس: بطاقات الدفع و بطاقات الوفاء .
- المحور السادس: سلطات الضبط في مجال المال و الاعمال (مجلس المحاسبة ، مجلس المنافسة ، سلطة ضبط البورصة) .

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- نادية فضيل، القانون التجاري، الطبعة الحادية عشر، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2011.
- أحمد محرز، القانون التجاري، الطبعة الثانية، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر، 1981.
- عباس حلبي، الأعمال التجارية، التاجر، المحل التجاري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1983.
- سميحة القليوبي، الموجز في القانون التجاري، دار الثقافة العربية للطباعة والنشر، القاهرة، 1972.
- مصطفى كمال طه ، أصول القانون التجاري، دار الفكر الجامعي، مصر 2013
- أكرم ياملكي، القانون التجاري، إثراء للنشر والتوزيع، مكتبة الجامعة، الأردن، 2012
- دويدار محمد هاني، التنظيم القانوني للتجارة، المؤسسة الجامعية للدراسات، مصر، 1997
- صالح فرحة زراوي، الكامل في القانون التجاري الجزائري، ابن خلدون للنشر والتوزيع، الجزائر، 2003

عنوان الماستر: إقتصاد الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية متخصصة 01

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم: (ذكر ما يفترض على الطالب اكتسابه من مؤهلات بعد نجاحه في هذه المادة، في ثلاثة أسطر على الأكثر)

- إكتساب الطالب لقدرة التعبير عن أبرز المصطلحات المتخصصة باللغة الإنجليزية؛
- تحسين قدرة الطالب على الانتفاع من المراجع الإنجليزية المتخصصة في مختلف المقاييس التي يدرسها ؛

المعارف المسبقة المطلوبة : (وصف تفصيلي للمعرف المطلوبة والتي تمكن الطالب من مواصلة هذا التعليم، سطرين على الأكثر).

- مستوى معرفي مقبول في اللغة الانجليزية؛

طريقة التقييم: مراقبة مستمرة

محتوى المادة: (إجبارية تحديد المحتوى المفصل لكل مادة مع الإشارة إلى العمل الشخصي للطلاب)

1. Economic intelligence
2. environmental economics
3. Corporate Social Responsibility
4. Business ethics
5. Industrial economy
6. Energy economy
7. development economics