

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 1

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية

اسم المادة: التسيير العمومي الحديث

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- أن يتعرف الطالب على مفهوم الخدمة العمومية وخصائصها؛
  - أن يطلع الطالب على دور مبادئ التسيير العمومي الحديث في تحسين حكامه مؤسسات القطاع العمومي؛
  - أن يتعرف الطالب على نماذج، أبعاد وآليات عمل المؤسسات العمومية.
- المعارف المسبقة المطلوبة :
- المفاهيم الاقتصادية، القانونية والإدارية، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.
- محتوى المادة:

- المحور الأول: الخدمة العمومية (المفهوم، الأنواع والمبادئ)؛
- المحور الثاني: الإطار النظري للتسيير العمومي الحديث – NPM (النشأة، المفهوم، مجال التطبيق ودوافع الانتقال إلى NPM)؛
- المحور الثالث: أبعاد التسيير العمومي الحديث (الأبعاد التنظيمية، السياسية، الديموقراطية)؛
- المحور الرابع: نظريات ومبادئ التسيير العمومي الحديث؛
- المحور الخامس: النماذج النظرية للتسيير العمومي الحديث؛
- المحور السادس: آليات التسيير العمومي الحديث؛
- المحور السابع: الإصلاح الإداري كمدخل للتسيير العمومي الحديث؛
- المحور الثامن: نظرية تكاليف عقد الصفقات العمومية في التسيير العمومي الحديث؛
- المحور التاسع: نظرية الوكالة في التسيير العمومي الحديث؛
- المحور العاشر: نماذج رائدة في التسيير العمومي الحديث "النموذج البريطاني" و "النموذج الكندي"، والمقارنة بينهما.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

## المراجع:

- إدريس ثابت عبد الرحمن، (2001)، المدخل الحديث في الإدارة العامة، الدار الجامعية، الإسكندرية.
- شريف إسماعيل، (2015)، أساسيات حول التسيير العمومي، منشورات دار قرطبة، باب الزوار، الجزائر.
- محمد نصر مهننا، (1998)، الإدارة العامة الحديثة. الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث.
- Barzelay, M. (2001). The new public management: Improving research and policy dialogue (Vol. 3). Univ of California Press.
- Lane, J. E. (2000). New public management. Taylor & Francis US.
- Ferlie, E., Fitzgerald, L., & Pettigrew, A. (1996). The new public management in action. Oxford University Press, USA.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 1

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية

اسم المادة: المحاسبة العمومية

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- أن يتعرف الطالب على مفهوم المحاسبة العمومية ومجال تطبيقها؛
  - أن يتعرف الطالب على الأعراف المتدخلون في تنفيذ الميزانية العمومية؛
  - أن يطلع الطالب على مختلف مراحل تنفيذ النفقات وتحصيل الإيرادات العمومية.
- المعارف المسبقة المطلوبة: المفاهيم المتعلقة بالمالية العمومية والميزانية العامة للدولة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: الإطار النظري للمحاسبة العمومية (المفهوم، علاقتها بالمالية العمومية، ومجال تطبيقها)؛
- المحور الثاني: الميزانية العامة للدولة (مفهومها، خصائصها، مبادئها، ومراحل الإعداد والتنفيذ)؛
- المحور الثالث: مبادئ المحاسبة العمومية؛
- المحور الرابع: التنظيم القانوني والتقني للمحاسبة العمومية في الجزائر؛
- المحور الخامس: أعراف المحاسبة العمومية؛
- المحور السادس: محاسبة عمليات الصرف؛
- المحور السابع: محاسبة عمليات التحصيل؛
- المحور الثامن: إجراءات غلق السنة المحاسبية؛
- المحور التاسع: الرقابة على المال العام.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%)

والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- التيجاني بلعروسي أحمد ، (2011)، قانون المحاسبة العمومية، دار هومة للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، الجزائر.

- محمد مسعي، (2003)، المحاسبة العمومية، دار الهدى للطباعة والنشر والتوزيع، الطبعة الثانية، عين مليلة، الجزائر.
- محمد ساحل، (2017)، المالية العامة، جسور للنشر والتوزيع، الجزائر، الطبعة الأولى.
- لأسود الصادق، (2010-2011) مساهمة المحاسبة العمومية في ترشيد النفقات العامة: دراسة حالة الجزائر، أطروحة دكتوراه تخصص تسيير، جامعة الجزائر-3، كلية العلوم الإقتصادية.
- شلال زهير، (2013-2014) آفاق إصلاح نظام المحاسبة العمومية الجزائري الخاص بتنفيذ العمليات المالية للدولة، أطروحة دكتوراه، كلية العلوم الإقتصادية، التجارية وعلوم التسيير، جامعة أمحمد بوقرة-بومرداس، السنة الجامعية.
- عبود ميلود، (2018-2019) متطلبات تبني معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام لتطوير نظام المحاسبة العمومية واثرها على ترشيد النفقات العمومية في الجزائر: دراسة إستطلاعية لآراء عينة من الأكاديميين والمهنيين، أطروحة دكتوراه ل.م.د، جامعة أحمد دراية، أدرار، الجزائر.
- Ali Bissaad, (2001), Manuel de le comptabilité publique, Ecole nationale des impots, Koléa, Alger.
- Freeman, R. E., Shoulders, C. D., Allison, G., Smith, D., & Lial, M. (2020). Governmental and Nonprofit Accounting: Theory and Practice (11th ed.). Pearson.
- Granof, M. H., Khumawala, S. B., Calabrese, T. D., & Smith, D. J. (2021). Government and Not-for-Profit Accounting: Concepts and Practices (8th ed.). Wiley.
- Ives, W., Patton, D., & Patton, J. (2019). Essentials of Accounting for Governmental and Not-for-Profit Organizations (13th ed.). Cengage Learning.
- Jones, R. E., Pennington, R. R., & Finkler, S. A. (2019). Financial Management for Public, Health, and Not-for-Profit Organizations (5th ed.). CQ Press.
- Lee, J., Johnson, L., & Joyce, P. (2018). Principles of Public and Nonprofit Financial Management. SAGE Publications.
- Meigs, W., Meigs, R., & Meigs, M. (2017). Accounting, the Basis for Business Decisions. McGraw-Hill Education.
- Patton, D., & Patton, J. (2020). Understanding Nonprofit and Tax Exempt Organizations. Wolters Kluwer.
- Reck, J. L., Lowensohn, S., & Wilson, E. R. (2020). Accounting for Governmental & Nonprofit Entities. McGraw-Hill Education.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 1

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية

اسم المادة: إدارة ميزانية الجماعات المحلية

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- أن يتعرف الطالب على الإطار النظري والتاريخي للجماعات المحلية؛
- أن يتمكن الطالب من قراءة مختلف وثائق ميزانية الجماعات المحلية؛
- أن يطلع الطالب على مختلف مراحل إعداد وتنفيذ ميزانية الجماعات المحلية وآليات الرقابة عليها.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المفاهيم الاقتصادية، القانونية والإدارية الخاصة بالجماعات المحلية، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: الإطار النظري والتاريخي للجماعات المحلية (البلدية / الولاية)؛
- المحور الثاني: الإطار النظري لميزانية الجماعات المحلية (التعريف والخصائص)؛
- المحور الثالث: وثائق ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛
- المحور الرابع: إيرادات ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛
- المحور الخامس: نفقات ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛
- المحور السادس: إعداد ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛
- المحور السابع: المصادقة على ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛
- المحور الثامن: مراحل تنفيذ ميزانية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛
- المحور التاسع: الرقابة على مالية الجماعات المحلية (ميزانية البلدية / ميزانية الولاية)؛
- المحور العاشر: الإتجاهات الحديثة في تمويل الجماعات المحلية.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%)

والأعمال الموجهة (40%)

## المراجع:

- عبد الرزاق إبراهيم الشبخلي، (2001)، الإدارة المحلية: دراسة مقارنة، دار المسيرة للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، الأردن.
- العربي غويني، (2016)، الأساليب الإدارية الحديثة والتقنيات الإلكترونية: تطوير الإدارة المحلية كضرورة للتنمية في الوطن العربي-الجزائر نموذجاً، دارالكتاب الحديث-القاهرة، الطبعة الأولى.
- علي شطناوي، (2007)، الإدارة المحلية، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان .
- محمد الصغير بعلي، (2004)، قانون الإدارة المحلية الجزائرية، دار العلوم للنشر والتوزيع، الجزائر.
- Bailey, S. (2017). Local Government Budget Stabilization: Explorations and Evidence. *Public Budgeting & Finance*, 37(2), 83-100.
- Brudney, J. L., & England, R. E. (2009). *Budgeting and Financial Management for Nonprofit Organizations: Using Money to Drive Mission Success*. SAGE Publications.
- Khan, H. U., & Hildreth, W. B. (2013). *Budgeting for Local Governments and Communities*. Taylor & Francis.
- Löffler, E., Schuster, R., & Horn, R. (2021). *Public Budgeting and Financial Management in Local Governments*. Springer.
- McKinney, J. L., Howard, C., & Beasley, M. S. (2016). *Budgeting and Financial Management for Local Governments*. Government Finance Officers Association.
- Menifield, C. E. (2013). *The Basics of Public Budgeting and Financial Management: A Handbook for Academics and Practitioners*. Rowman & Littlefield Publishers.
- Rubin, I. S. (2012). *Local Government Budgeting: A Managerial Approach*. ICMA Publishing.
- Wang, Z., & Caudill, S. B. (2020). *Public Budgeting in the United States: The Cultural and Ideological Setting*. Routledge.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 1

اسم الوحدة: وحدة تعليم أساسية

اسم المادة: الصفقات العمومية

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- أن يوضح الطالب مفهوم الصفقة العمومية باعتبارها عقد إداري منظم تشريعياً.
- أن يحدد الطالب مبادئ واساليب إبرام عقد الصفقة العمومية، ويميّز بين الإجراءات القانونية التي تحكم تكوين العقد.
- أن يستخدم الطالب النصوص القانونية المناسبة لحل المنازعات المتعلقة بعقد الصفقة العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المفاهيم الاقتصادية، القانونية والإدارية الخاصة بالعقود الإدارية والنفقات العمومية، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: الإطار النظري للصفقات العمومية (التعريف، النشأة والتطور)؛
- المحور الثاني: معايير تحديد الصفقات العمومية (المعيار العضوي، الشكلي، الموضوعي، المالي)؛
- المحور الثالث: أنواع الصفقات العمومية؛
- المحور الرابع: المبادئ التي تقوم عليها إجراءات إبرام الصفقات العمومية (حرية المنافسة، المساواة، الشفافية)؛
- المحور الخامس: طرق إبرام الصفقات العمومية؛
- المحور السادس: حقوق والتزامات طرفي الصفقات العمومية؛
- المحور السابع: لجان الصفقات العمومية؛
- المحور الثامن: رقابة لجان الصفقات العمومية؛
- المحور التاسع: الرقابة الخارجية على الصفقات العمومية؛
- المحور العاشر: حالات إنهاء الصفقة العمومية.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%)

والأعمال الموجهة (40%)

## المراجع:

- عمار بوضياف، (2017)، شرح تنظيم الصفقات العمومية، الطبعة الخامسة، دار جسر للنشر والتوزيع، الجزائر.
- عمار بوضياف، (2003)، الوجيز في القانون الإداري، دار ربحانة للنشر والتوزيع، الجزائر.
- عليوات ياقوتة، (2009/2008)، تطبيقات النظرية العامة للعقد الإداري: الصفقات العمومية، رسالة دكتوراه في القانون العام، جامعة قسنطينة.
- Dunn, W. N. (2015). Public policy analysis. routledge.
- Wholey, J. S. (2007). Monitoring performance in the public sector: Future directions from international experience. Transaction Publishers.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 1

اسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية

اسم المادة: النمذجة الإحصائية

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

التعرف على مختلف المفاهيم الأساسية للمقياس، والقدرة على توظيف الأساليب الإحصائية المناسبة للتنبؤ بمختلف الظواهر الاقتصادية والمالية، وذلك من خلال اكتساب مهارات تسمح بـ:

- النمذجة القياسية وفق نموذج الانحدار البسيط (أثر متغير مستقل واحد على متغير تابع)
- النمذجة القياسية وفق نموذج الانحدار الخطي المتعدد (أثر عدة متغيرات مستقلة على متغير تابع)

- التعرف على أهم طرق تقدير النماذج القياسية (خاصة طريقة المربعات الصغرى العادية)
- استيعاب المفاهيم المتعلقة بالسلسلة الزمنية وطرق تقدير مركباتها والكشف عنها.
- استيعاب المفاهيم الأساسية الضرورية لموضوع السلاسل الزمنية مثل الإستقرارية، بنوعها التامة والضعيفة، ودالتي الارتباط الذاتي والذاتي الجزئي وطرق تقديرهما وأهم التحويلات الرياضية لجعل السلسلة مستقرة.
- معرفة أهم نماذج التمهيد الأسي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

التحكم في الرياضيات خاصة الجبر الخطي والمصفوفات، الاقتصاد الجزئي والكلّي؛ الإحصاء بكل فروع.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مقدمة في النمذجة الإحصائية (مفهوم النموذج، أنواع النموذج، تخصيص النموذج)
- المحور الثاني: تحليل الانحدار الخطي البسيط (تحديد قيمة معاملات النموذج، اختبار الموثوقية، التنبؤ)
- المحور الثالث: تحليل الانحدار الخطي المتعدد (خطوات صياغة نموذج متعدد، تقدير معاملات النموذج، دراسة صلاحية النموذج)
- المحور الرابع: الارتباط الجزئي، الازدواج الخطي وطرق اختيار المتغيرات التفسيرية

- المحور الخامس: المشاكل القياسية: الارتباط الذاتي للأخطاء، عدم ثبات تباين الأخطاء، التوزيع غير الطبيعي للأخطاء.
  - المحور السادس: عموميات حول السلاسل الزمنية وتقدير مركباتها
  - المحور السابع: الاستقرار والارتباط الذاتي والجزئي
  - المحور الثامن: نماذج التمهيد الأسي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

#### المراجع:

- جوجارات د، (2015)، الاقتصاد القياسي، الجزء الأول، ترجمة هند عبد الغفار عودة و عفاف علي حسين الدش، دارالمريخ للنشر والتوزيع، المملكة العربية السعودية.
- سمير مصطفى شعراوي، (2005)، مقدمة في التحليل الحديث للسلاسل الزمنية، كلية العلوم، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى.
- غزال عبد العزيز عامر، (2015)، الاقتصاد القياسي وتحليل السلاسل الزمنية (النظرية، الطرق، التطبيقات)، مطابع الشرطة، مصر.
- محمد عبد القادر عطية، (2004)، الحديث في الاقتصاد القياسي بين النظرية والتطبيق، الدار الجامعية للطباعة والنشر.
- محمد فروخي جمال، (1992)، نظرية الاقتصاد القياسي، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- مولود حشمان، (1998)، نماذج وتقييات التنبؤ على المدى القصير، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Bourbonnais, R. (2022). Analyse des séries temporelles-5e éd.: Cours et exercices corrigés-Applications à l'économie et à la gestion. Dunod.
- Christian Gourieroux. (2012). Econometrics of qualitative dependent variables. Cambridge University
- Daudin, JJ, Duby. C, Robin.S et P. Trécourt. (1996). Analyse des Séries Chronologiques. INAPG, Mathématiques.
- Delignieres, D. (2001). L'analyse des processus stochastiques. EA 2991 "Sport performance, santé", Université de Montpellier 1.
- Dimitrios Asteriou & Stephen G. Hall. (2002). Applied Econometrics. Macmillan Education, UK
- Hamilton, J-D. (2016). Time Séries Analysis. Princeton University Press.

- Johnston, J. & Dinardo, J. (1996). Econometric methods. 4th Edition, McGraw-Hill. US.
- Maddala.G.S. (1988). Introduction to econometrics. Mac Millan publishing company. New York, USA.
- Thomas A . (2002). Économétrie des variables qualitatives. Dunod
- William H. Greene .(2012). Econometric analysis, 7th Edition. Pearson, New York, US.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 1

اسم الوحدة: وحدة تعليم منهجية

اسم المادة: الإتصال والتحرير الإداري

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى تحقيق المكتسبات التالية:

- أن يدرك الطالب أهمية الاتصال في المنظمات لاسيما الاتصال الكتابي الذي يتجسد في تمكنه من مهارات التحرير الإداري.
- تحسين العملية الاتصالية بالمنظمة بناء على ادراكه لأهمية الاتصال
- التمييز بين الأسلوب الإداري مقارنة بأساليب التحرير الأخرى (الأدبي، الفلسفي، الصحفي، العلمي)
- تحرير مراسلة إدارية وفقا للمرتكزات الشكلية واللغوية والقانونية

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون ملما بوظائف الإدارة أي التسيير (التخطيط، التنظيم، التوجيه والمراقبة) وهو ما تم تناوله في مادة مدخل لإدارة الأعمال ومادة تسيير المؤسسة وكذا التمكن الأولي من أدوات التحرير باستعمال البرامج المكتبية خاصة وهو متم التعرض إليه في مادة الإعلام الآلي.

محتوى المادة:

- مفهوم الاتصال (تعريف الاتصال مع الإشارة إلى أشكاله " 1/ شفوي أو لفظي، 2/ كتابي، 3/ غير لفظي: لغة الجسد وما إلى ذلك؛ عناصر عملية الاتصال "مخطط الاتصال"؛ تعريف اتصال المنظمة/المؤسسة؛ أهمية اتصال المنظمات).
- أنواع اتصال المنظمات (الاتصال الشامل للمؤسسة ينقسم إلى أنواع، من أهمها: الاتصال الداخلي والاتصال الخارجي "الاتصال التجاري، الاتصال المالي، الاتصال المؤسساتي... الخ)
- مفهوم التحرير الإداري (تعريفه، أهميته، الأسلوب الإداري ومميزاته)

- البيانات الشكلية للرسالة الإدارية (البيانات الشكلية في الرسالة المرفقية، التمييز بين الرسالة الإدارية المرفقية والرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي مثل الطلبات الخطية)
- صيغ التعبير الإداري (صيغ التقديم بمرجع وبدون مرجع، صيغ العرض أو المناقشة، صيغ الخاتمة)
- المراسلات الإدارية: الرسائل الإدارية، الدعوات، الاستدعاءات، جداول الإرسال، البرقيات
- وثائق الوصف و السرد و التحليل؛ تقرير- محضر- عرض حال
- النصوص الإدارية التنظيمية: المراسيم، القرارات، المقررات.
- النصوص الإدارية التفسيرية: المناشير، التعليمات، المذكرات التوجيهية. اعلان
- المصطلحات الإدارية
- الاتصالات الإلكترونية عبر البريد الإلكتروني كأداة حديثة للاتصال داخل المنظمة (يراعي الجانب الشكلي لإنشاء بريد الكتروني مهني، وكذا مواصفات تحرير بريد الكتروني من حيث كتابة الموضوع وديباجة الإيميل من صيغة للتقديم والعرض والختام) والنسخ المرسله وتأكيد لإستلام البريد ادارج توقيع اتوماتيكي)
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

#### المراجع:

- برارمة ميلود. (2005). مميزات المراسلات والوثائق الإدارية، دار المعرفة، الجزائر 2005.
- بشير العلاق. (2018). الاتصال في المنظمات العامة. دار اليازوري، عمان، الأردن.
- رشيد حباني. (2017). دليل تقنيات التحرير الإداري والمراسلة. دار النجاح للكتاب والنشر والتوزيع الجزائر.
- عميش علي، رزاق لعربي، رشيد جيجيق. (2010). التحرير الإداري، سند تكويني موجه لفئات الإدارة، التسيير، المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، وزارة التربية الوطنية.
- المجلس الأعلى للغة العربية بالجزائر. (2006). دليل وظيفي في إدارة الموارد البشرية (مصطلحات ونماذج) التحرير الإداري. منشورات المجلس، رئاسة الحكومة الجزائرية.
- وهيبه غرامي. (2012). دليل التحرير الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Cajolet-Laganier Gerard, Collinge Helene , Laganier Pierre. (1997). La rédaction Technique, administrative, et scientifique. 3<sup>ème</sup> édition. Edition laganier. Hélène.

- Ferrandis Yolande. (2019). La rédaction administrative en pratique. 6<sup>ème</sup> édition. Eyrolles, France.
- Garnett, J. (Ed.). (1997). Handbook of administrative communication (Vol. 63). CRC Press.
- Kadyss Roselyne, Nishimata Aline. (2020). Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs 11<sup>ème</sup> édition. Gualino, Lextenso.
- Libaert Thierry, Westphalen Marie-Hélène. (2012). Communicator : toute la communication d'entreprise, 6<sup>ème</sup> édition, Dunod.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 1

اسم الوحدة: وحدة تعليم استكشافية

اسم المادة: القانون الإداري

الرصيد: 2

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- أن يتمكن الطالب من التمييز بين القانون العام والخاص.
- أن يتعرف الطالب على مجال تطبيق القانون الإداري.
- أن يميز الطالب بين مختلف أساليب التنظيم الإداري.

المعارف المسبقة المطلوبة :

المفاهيم الخاصة بالإدارة العمومية، أشخاص القانون العام، والتكوينات ذات الصلة التي تساعد على دراسة المادة.

محتوى المادة:

المحور الأول: الإطار النظري للقانون الإداري

- أقسام القانون وموقع القانون الإداري منها؛
- مفهوم القانون الإداري؛
- الخصائص والمبادئ الأساسية للقانون الإداري؛
- مصادر القانون الإداري؛

المحور الثاني: نظرية التنظيم الإداري

- المدلول القانوني لفكرة التنظيم الإداري؛
- أساليب التنظيم الإداري (المركزية الإدارية، اللامركزية الإدارية، عدم التركيز)؛
- أساليب التنظيم الإداري في الجزائر.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- ابراهيم عبد العزيز شيحا، (1994)، مبادئ وأحكام القانون الإداري، ماهية القانون الإداري، تنظيم الإدارة العامة، أموال الإدارة العامة، الدار الجامعية للطباعة والنشر، بيروت.

- سامي جمال الدين، (1996)، أصول القانون الإداري، ج. 1، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية.
- عمار بوضياف، (2003)، الوجيز في القانون الإداري، دار ربحانة للنشر والتوزيع، الجزائر.
- عمار عوابدي، (1990)، القانون الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- فريجة حسين، (2009)، شرح القانون الإداري، دراسة مقارنة، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- محمد باهي أبو يونس، (1996)، أحكام القانون الإداري، القسم العام، د. ط.، دار الجامعة الجديدة للنشر، الإسكندرية.
- محمد سعيد جعفر، (2012)، مدخل إلى العلوم القانونية، الوجيز في نظرية القانون، ج. 1، ط. 19، دار هومة، الجزائر.
- Aman, A. C., Penniman, W., & Rookard, L. W. (2020). Administrative Law and Process. Carolina Academic Press.
- André de LAUBADERE, Yves GAUDEMET, (2001), Traité de droit administratif, droit administratif général, t. 1, 16ème éd., L.G.D.J., Paris.
- Endicott, T. (2021). Administrative law. Oxford University Press.
- Jean WALINE, (2014), Droit administratif, 25ème éd., Dalloz, Paris, 2014.
- Rose-Ackerman, S., & Lindseth, P. L. (Eds.). (2010). Comparative administrative law. Edward Elgar Publishing.
- Yves GAUDEMET, (2005), droit administratif, 18ème éd., L.G.D.J., Paris, 2005.

عنوان الماستر: تسيير عمومي

السداسي: 1

اسم الوحدة: وحدة تعليم أفقية

اسم المادة: لغة أجنبية متخصصة 1

الرصيد: 1

المعامل: 1

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

The program is designed for students majoring in Economics, Commerce, Management, Accounting and Finance who wish to improve their language skills in specific contexts. It focuses on providing students with a good mastery of the English language along developing solid competencies in the above-mentioned fields of expertise. The lessons cover a wide range of topics in each specialty.

المعارف المسبقة المطلوبة :

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3, S4, S5 and S6. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

محتوى المادة:

- Business Correspondence
- New Public Management
- Business Organizational Behavior
- Organization culture
- Knowledge management
- The Japanese, German and American Model of management
- Logistics and supply-chain management
- E-business Management

طريقة التقييم: تقييم مستمر (100%)

## المراجع

- Burns, P. (2016). Entrepreneurship and small business: start-up, growth and maturity. Bloomsbury Publishing.
- Collins, K. (2012). An introduction to business. Creative Commons by-nc-sa, 3.
- Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2011). Upper-Intermediate Market Leader. Business English Course Book.(third edition). Harlow, England: Pearson Longman.
- D. Baker and R. Clark (2011). Oxford English for Careers: Finance. Oxford University Press.
- Helm, S., Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2010). Market leader. Accounting and finance: business English. Pearson Longman.
- MacKenzie, I. (2010). English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press.
- Marks, J. (2007). Banking and Finance. A & C Black Publishers. Second Edition.
- McLaney, E. (2005). Business finance: theory and practice. Pearson education.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press.
- Simon Sweeny. (2002). Professional English: Management. Pearson Longman.