

السداسي: 6

وحدة التعليم : أساسية

المادة : الإدارة بالسيرورات

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تتطرق هذه المادة التعليمية إلى الطرق التي يمكن من خلالها تحديد وتمثيل وتحليل سيرورات الأعمال وكذا تقييمها وإعادة تصميمها وتحسينها .

المعارف المسبقة المطلوبة :

من أجل الاستيعاب الجيد لهذه المادة، يجب أن يكون الطالب ملماً بمبادئ إدارة الأعمال وإدارة نظم المعلومات ومناهج اعداد خرائط التدفق (يدرس الطالب خرائط التدفق في مقاييس الاعلام الآلي 2).

محتوى المادة:

المحور الأول	مفاهيم أساسية حول الإدارة بالسيرورات
المحور الثاني	المؤسسة الموجهة بالسيرورات
المحور الثالث	إدارة السيرورات في المؤسسة
المحور الرابع	التحليل الكمي و الكيفي للسيرورات
المحور الخامس	تنفيذ السيرورات
المحور السادس	تقييم أداء السيرورات
المحور السابع	الأدوات الرقمية في الإدارة بالسيرورات

طريقة التقييم:

- المراقبة المستمرة: 40 %

- الامتحان: 60 %

المراجع:

1. Marlon Dumas, Marcello La Rosa, Jan Mendling, Hajo A. Reijers: Fundamentals of Business Process Management; (2018), 2nd Edition, Springer, Berlin, Germany
2. Jan vom Brocke, Michael Roseman: Handbook on Business Process Management (Tom1) : Introduction, Methods, and Information Systems(2018), 2nd Edition, Springer, Berlin, Germany.
3. Jan Vom Brocke, Jan Mendling, (2018), Business Process Management Cases: Digital Innovation and Business Transformation in Practice, Springer International Publishing.