

Syllabus المادة التعليمية

اسم المادة: الانجليزية الاقتصادية العامة

الميدان	العلوم الاقتصادية، التسيير والعلوم التجارية	الفرع	علوم التسيير
التخصص	////////	المستوى	سنة ثانية ليسانس
السادسي	الرابع	السنة الجامعية	

التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	الانجليزية الاقتصادية العامة	وحدة التعليم	الأفقية
عدد الأرصدة	01	المعامل	01
الحجم الساعي الأسبوعي	1 سا 30د	المحاضرة (عدد سا في الأسبوع) (	/
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)		أعمال م/ت (عدد سا في الأسبوع)	1 سا 30د

مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب		الرتبة	
تحديد موقع المكتب		البريد الالكتروني	
رقم الهاتف		توقيت الدرس ومكانه	

وصف المادة التعليمية

<i>All the lessons of 1st are introductory lessons that acquaint students with Business English vocabulary. It is important that students develop understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance. For further achievements, extensive readings will be given as assignments at the end of each unit.</i>	المكتسبات prerequisite
<i>Only the central theme of the course is suggested, the teacher is free to choose the content of the texts to be given to students. Texts should be between 200 and 400 words long. Hence, each unit needs to be dealt with over 2 sessions with 45 minutes devoted to content and 45 minutes to language and grammar structures. It is worth noting that teachers should choose content that adds real value for the students so that they connect previously acquired concepts in Arabic. Most of the selected unit topics have been taken from the bibliography shared at the end of the document.</i>	الهدف العام للمادة التعليمية General Aim
<i>The course is designed for students of the Faculty of Economics, Commerce and Management Sciences. This course is an introductory course that aims to acquaint students with the business world and vocabulary. During the course, students will be taught the correct vocabulary and grammar structures for specific ask. The course contains activities that simulate real life situations that students will be facing in the future. The course intends to develop students' confidence and fluency in using English in specific contexts. The course is made up of 1 semester with 12 seminars, each seminar is 1h30.</i>	أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها) Specific Aims

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول
المحور الثاني
المحور الثالث
المحور الرابع
المحور الخامس
المحور السادس

طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم			العلامة		التقييم بالنسبة المئوية
% 25	% 100	وزن الأعمال الموجهة	20	5	امتحان جزئي
-				-	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-				-	أعمال تطبيقية
15%				3	المشروع الفردي
20%				4	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				-	خرجات ميدانية
% 30				6	المواظبة (الحضور/ الغياب)
% 10				2	عناصر أخرى (المشاركة)

تدرس المادة في شكل أعمال موجهة و تقييمها يكون بمراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بمختلف الأنشطة التي تنجز في المراقبة المستمرة

معدل المادة	معدل التقييم في المراقبة المستمرة =
<i>Moy.M</i>	$= Note Td \times \% 100$

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
Test your Professional English- Management.	Simon Sweeney	Pearson Education Limited. Second Edition, 2002.

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

1. Simon Sweeney (2019). *English for Business Communication*. Cambridge University Press, Second Edition.
2. Ian Mackenzie (2006). *Professional English in Use, Finance*. Cambridge University Press.
3. Ian Mackenzie (2008). *English for the Financial Sector*. Cambridge University Press.
4. *Business English pods*
5. *Handouts with texts and exercises to do*.
- 6.

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

الأسبوع	محتوى المحاضرة	المكتسبات اللغوية
الأسبوع الأول		
الأسبوع الثاني		
الأسبوع الثالث		
الأسبوع الرابع		
الأسبوع الخامس		
الأسبوع السادس		
الأسبوع السابع		
الأسبوع الثامن		
الأسبوع التاسع		
الأسبوع العاشر		
الأسبوع الحادي عشر		
الأسبوع الثاني عشر		
الأسبوع الثالث عشر		
الأسبوع الرابع عشر		

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. Summarizing informative reading texts on particular subject related to business topics;
2. Listening activities based on interviews and real-life situations (using materials from you tube and students' smart phones);
3. Speaking activities based on case studies or role plays done in teams of 2 or 3 students.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الشعبة	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	--------------	----------------------	--

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة
الجامعية