

Syllabus المادة التعليمية دليل			
اسم المادة: (English) انجليزية اقتصادية			
الميدان	العلوم الاقتصادية ،التسيير والعلوم التجارية	الفرع	علوم اقتصادية
التخصص		المستوى	سنة ثانية ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	انجليزية اقتصادية	وحدة التعليم	الأفقية
عدد الأرصدة	01	المعامل	01
الحجم الساعي الأسبوعي	1 سا 30د	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	/
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	1 سا 30د	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	/
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب		الرتبة	
تحديد موقع المكتب		البريد الالكتروني	
رقم الهاتف		توقيت الدرس ومكانه	
وصف المادة التعليمية			
All the lessons of 1st and 2nd year are introductory lessons that acquaint students with Business English vocabulary. It is important that students develop understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance. For further achievements, extensive readings will be given as assignments at the end of each unit.			المكتسبات prerequisite
Only the central theme of the course is suggested, the teacher is free to choose the content of the texts to be given to students. Texts should be between 200 and 400 words long. Hence, each unit needs to be dealt with over 2 sessions with 45 minutes devoted to content and 45 minutes to language and grammar structures. It is worth noting that teachers should choose content that adds real value for the students so that they connect previously acquired concepts in Arabic. Most of the selected unit topics have been taken from the bibliography shared at the end of the document.			الهدف العام للمادة التعليمية General Aim
The course is designed for students of the Faculty of Economics, Commerce and Management Sciences. This course is an introductory course that aims to acquaint students with the business world and vocabulary. During the course, students will be taught the correct vocabulary and grammar structures for specific tasks. The course contains activities that simulate real life situations that students will be facing in the future. The course intends to develop students' confidence and fluency in using English in specific contexts. The course is made up of 1 semester with 12 seminars, each seminar is 1h30.			أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها) Specific Aims

محتوى المادة التعليمية					
Introduction to Microeconomics					المحور الأول
Introduction to Macroeconomics					المحور الثاني
Company structure					المحور الثالث
Describingcharts, diagrams, and tables					المحور الرابع
Main economictheories					المحور الخامس
Business Ethics					المحور السادس
طريقة التقييم					
الوزن النسبي للتقييم			العلامة		التقييم بالنسبة المئوية
% 25	40 %	وزن الأعمال الموجهة	20	5	امتحان جزئي
-				-	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-				-	أعمال تطبيقية
15%				3	المشروع الفردي
20%				4	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				-	خرجات ميدانية
% 30				6	المواظبة (الحضور/ الغياب)
% 10				2	عناصر أخرى (المشاركة)
تدرس المادة في شكل أعمال موجهة و تقييمها يكون بمراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بمختلف الأنشطة التي تنجز في المراقبة المستمرة					
معدل المادة		=			
Moy.M		=			
المصادر والمراجع					
المرجع الأساسي الموصى به :					
دار النشر والسنة		المؤلف		عنوان المرجع	
Cambridge University Press, Third Edition, 2010.		Ian Mackenzie		English for Business Studies. A course for Business Studies and Economic Studies. Student's Book	
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):					
1. Ian Mackenzie (2002). Financial English. Christopher Wenger Publishing.					
2. Simon Sweeney (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press, Second Edition.					
3. Ian Mackenzie (2006). Professional English in Use, Finance. Cambridge University Press.					
4. Business English pods					
5. Handouts with texts and exercises to do.					

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة		
المكتسبات اللغوية	محتوى المحاضرة	الأسبوع
Evaluations and comparisons with adjectives	The laws of Supply and Demand (1)	الأسبوع الأول
	Economic performance in Algeria	الأسبوع الثاني
Pronunciation of the final –s	Unemployment	الأسبوع الثالث
Relative clauses	Inflation	الأسبوع الرابع
Jobs and Departments	Types of organizational structures (Hierarchical, line structure)	الأسبوع الخامس
Common verbs for describing structure (contains, consists of, includes, is divided into, is made up of, is composed of)	Horizontal and Matrix structures	الأسبوع السادس
Phrases and collocations for describing graphs and charts	Fall and rise	الأسبوع السابع
Giving successful presentations	Verbs and phrases to describe graphs, charts and tables	الأسبوع الثامن
Negotiation (Signaling, checking understanding, summarizing)	Keynesian	الأسبوع التاسع
Negotiation (2)	Laissez-faire capitalism Monetarism	الأسبوع العاشر
Compound nouns	Social responsibility of business	الأسبوع الحادي عشر
Words to describe illegal activity and unethical behavior	Types of unethical behaviours in the economic sector	الأسبوع الثاني عشر
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
1. Summarizing informative reading texts on particular subject related to business topics; 2. Listening activities based on interviews and real-life situations (using materials from you tube and students' smart phones); 3. Speaking activities based on case studies or role plays done in teams of 2 or 3 students.		

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الشعبة	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملّكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	--------------	----------------------	--

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية