

السداسي: الخامس
وحدة التعليم: أساسية
المادة: الإتصال التنظيمي
الرصيد: 4
المعامل: 2
نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمختلف تقنيات وأساسيات الإتصال مع مساعدته من التعرف والتطرق للمراحل التي يمر بها الإتصال داخل المؤسسة وخارجها.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- تفسير المؤسسة؛
- الفساد وأخلاقيات العمل.

محتوى المادة:

- مفاهيم عامة حول الإتصال (التطور التاريخي، الإتصال في الفكر الإداري، مفهومه...)
- أهمية الإتصال وأهدافه؛
- وظيفة الإتصال في المؤسسة؛
- مبادئ ومهارات الإتصال؛
- معوقات عملية الإتصال وتنظيمها؛
- وسائل الإتصال؛
- نظم الاتصالات الإلكترونية.

طريقة التقييم:

- المراقبة المستمرة: 40 %
- الامتحان: 60 %

المراجع:

- 1- ناصر دادي عدون، الإتصال ودوره في كفاءة المؤسسة الاقتصادية، 2004.
- 2- زيد منير عبوي، فن الإدارة والاتصال، دار حجلة، عمان، 2008.
- 3- مصطفى محمود أبو بكر، عبد الله بن الرحمان البريدي، الإتصال الفعال، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2008.