

Syllabus المادة التعليمية دليل			
اسم المادة: أساسيات الإدارة الحديثة 2			
الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	////////	المستوى	الثانية ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	أساسيات الإدارة الحديثة 2	وحدة التعليم	الأساسية
عدد الأرصدة	06	المعامل	03
الحجم الساعي الأسبوعي	03 سا	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	////////	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	01 سا 30
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب		الرتبة	
تحديد موقع المكتب		البريد الالكتروني	
رقم الهاتف		توقيت الدرس ومكانه	
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات	يحتاج الطالب إلى التفكير والاستنباط العقلاني الرشيد لفهم هذه المادة، بالإضافة إلى مكتسبات من المواد التالية: مدخل لعلم اجتماع المنظمات، اقتصاد المؤسسة، مدخل لإدارة الأعمال.		
الهدف العام للمادة التعليمية	تمكين الطالب من استيعابأهمية تسيير المؤسسة، مقاربات وطرق التسيير في المؤسسة		
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	تلقين الطالب معارف أساسية في تسيير المؤسسة من جهة وتحضيره لمقاييس ومواد لاحقة في برنامج الليسانس، بصفة خاصة سوف يمكن الطالب من التعرف على:		
	في نهاية المقياس يكون الطالب: تعريف الطالب بالوظائف الأساسية في المؤسسة الاقتصادية. تنمية السلوك المهني للطالب من خلال توضيح الممارسات العملية لسيرورة العملية التسييرية في المؤسسة استكشاف المفاهيم المرتبطة بمقياس تسيير المؤسسة. استكشاف سيرورة تسيير وظائف المؤسسة.		
محتوى المادة التعليمية			
المحور الأول	مدخل عام لتسيير المؤسسة		
المحور الثاني	تحديات المسير وأدواره في المؤسسة		
المحور الثالث	التخطيط واتخاذ القرارات في المؤسسة		
المحور الرابع	التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة		
المحور الخامس	وظيفة التوجيه في المؤسسة		

المحور السادس		وظيفة الرقابة في المؤسسة	
المحور السابع		التسيير الاستراتيجي للمؤسسة	
المحور الثامن		التسيير المالي والمحاسبي للمؤسسة	
المحور التاسع		تسيير التموين واللوجستيك في المؤسسة	
المحور العاشر		تسيير الإنتاج والجودة في المؤسسة	
المحور الحادي عشر		التسيير التجاري في المؤسسة	
محور الثاني عشر		تسيير الموارد البشرية في المؤسسة	
المحور الثالث عشر		تسيير عمليات المؤسسة (سلاسل القيمة)	
طريقة التقييم			
التقييم بالنسبة المئوية		العلامة	
امتحان		20/20	
امتحان جزئي		5	
أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)		7	
أعمال تطبيقية		-	
المشروع الفردي		-	
الأعمال الجماعية (ضمن فريق)		-	
خرجات ميدانية		-	
المواظبة (الحضور / الغياب)		6	
عناصر أخرى (المشاركة)		2	
تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:			
معدل المادة		نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =	
Moy.M		= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)	
المصادر والمراجع			
المرجع الأساسي الموصى به :			
عنوان المرجع		المؤلف	
Manageor		Michel Barabel&Olivier Meier	
دار النشر والسنة		Dunod, Paris, 2010	
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):			
1. جمال جعيل (2018)، تسيير المؤسسات، دار زهدي للنشر والتوزيع، الجزائر.			
2. عبد الرزاق بن حبيب. (2002). اقتصاد و تسيير المؤسسة. ديوان المطبوعات الجامعية. الجزائر.			
3. Samson, D., Daft, R. L., &Donnet, T. (2017). Fundamentals of Management with Online Study Tools 12 Months. Cengage AU.			
4. Chantal Bussenault, Martine Pretet. (2006). Economie et gestion de l'entreprise. Vuibert.			
5. Lehmann, P. J., Constant, A., & Pottier, F. (2020). Toute la gestion de l'entreprise: Comptabilité, finance, contrôle de gestion. De Boeck Supérieur.			
6. Patricia Charpentier. (1997). Organisation et gestion de l'entreprise. Nathan.			
7. Philippe Guillermic. (2015). La gestion d'entreprise pas à pas. Vuibert.			
8. Soparnot, R. (2012). Organisation et gestion de l'entreprise-2e édition. Dunod.			
التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة			

الأسبوع	محتوى المحاضرة	التاريخ
الأسبوع الأول	مدخل عام لتسيير المؤسسة	
الأسبوع الثاني	تحديات المسير وأدواره في المؤسسة	
الأسبوع الثالث	التخطيط واتخاذ القرارات في المؤسسة	
الأسبوع الرابع	التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة 1	
الأسبوع الخامس	التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية في المؤسسة 2	
الأسبوع السادس	وظيفة التوجيه في المؤسسة 1	
الأسبوع السابع	وظيفة التوجيه في المؤسسة 2	
الأسبوع الثامن	وظيفة الرقابة في المؤسسة	
الأسبوع التاسع	التسيير الاستراتيجي للمؤسسة	
الأسبوع العاشر	التسيير المالي والمحاسبي للمؤسسة	
الأسبوع الحادي عشر	تسيير التموين واللوجستيك في المؤسسة	
الأسبوع الثاني عشر	تسيير الإنتاج والجودة في المؤسسة	
الأسبوع الثالث عشر	التسيير التجاري في المؤسسة	
الأسبوع الرابع عشر	تسيير الموارد البشرية في المؤسسة	
الأسبوع الخامس عشر	تسيير عمليات المؤسسة (سلاسل القيمة)	
	امتحان نهاية السداسي	تحدهه الإدارة
	الامتحان الاستدراكي للمادة	تحدهه الإدارة
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
1. أعمال وواجبات مكتبية وإعداد أبحاث حول التسيير وأساليبه. 2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري. 3. ترجمات مصطلحات المادة؛ 4. تحليل حالات عملية حول مشكلات التسيير. 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.		
مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية		
رئيس القسم	مسؤول الميدان	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية		