دليل المادة التعليمية Syllabus			
اسم المادة: أساسيات الإدارة الحديثة			
الميدان	**العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير**	**الفرع**	**العلوم المالية والمحاسبة**
التخصص	////////	**المستوى**	**الثانية ليسانس**
السداسي	**الثالث**	**السنة الجامعية**	
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	**أساسيات الإدارة الحديثة**	**وحدة التعليم**	**المنهجية**
عدد الأرصدة	**01**	**المعامل**	**01**
الحجم الساعي الأسبوعي	**3 سا 00**	**المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)**	**01 سا 30**
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	//////////////////////	**أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)**	**01 سا 30**
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	.....	**الرتبة**	.....
تحديد موقع المكتب	.....	**البريد الالكتروني**	.....
رقم الهاتف	.....	**توقيت الدرس ومكانه**	.....
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات	يحتاج الطالب إلى التفكر والاستنباط العقلاني الرشيد لفهم هذه المادة، بالإضافة إلى مكتسبات من المواد التالية: مدخل لعلم اجتماع المنظمات، اقتصاد المؤسسة.		
الهدف العام للمادة التعليمية	تمكين الطالب من استيعاب أهمية إدارة الأعمال للمنظمات والمؤسسات في الجانب التطبيقي والعملي بعدما تطرق إليها في مدخل نظري في مادة مدخل لعلم اجتماع المنظمات.		
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	تلقين الطالب معارف أساسية في إدارة الأعمال من جهة وتحضيره لمقاييس ومواد لاحقة في برنامج الليسانس في ميدان العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، بصفة خاصة سوف يمكن الطالب من التعرف على: - تمكين الطالب من إدراك أهمية إدارة الأعمال كمنهاج علمي لإدارة كل منظمة مهما كان حجمها. - تلقين الطالب المعارف الأساسية لإدارة الأعمال. - تعريف الطالب بأهمية المقاربة بالنظم في وقتنا الحالي واعتبار المنظمة نظام. - مرافقة الطالب عل التعرف على توجهات حديثة في إدارة الأعمال.		
محتوى المادة التعليمية			
المحور الأول	مفاهيم عامة حول إدارة الأعمال– التركيز على السياق البيئي لإدارة الأعمال-		
المحور الثاني	مفاهيم تسيير المؤسسة والمسير (أدواره، وظائفه، تحدياته)		
المحور الثالث	وظائف العملية الإدارية وعملية اتخاذ القرار		
المحور الرابع	المدرسة الكلاسيكية للإدارة		
المحور الخامس	مدرسة العلاقات الإنسانية		
المحور السادس	المدارس الحديثة للإدارة		

المحور السابع	تسيير وظائف المؤسسة (الموارد البشرية، الإنتاج، التموين، التجارة، المحاسبة والمالية، ....الخ)
المحور الثامن	التسيير الاستراتيجي في المؤسسة
المحور التاسع	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة التغيير وإدارة الجودة
المحور العاشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: أخلاقيات الأعمال
المحور الحادي عشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية
المحور الثاني عشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة المعرفة
المحور الثالث عشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة الابداع والابتكار
المحور الرابع عشر	أساسيات حول إدارة الأعمال الدولية

طريقة التقييم

التقييم بالنسبة المئوية	العلامة		الوزن النسبي للتقييم		
امتحان	20/20		وزن المحاضرة	% 60	% 60
امتحان جزئي	5	20	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	% 40	% 10
أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)	7				% 14
أعمال تطبيقية	-				-
المشروع الفردي	-				-
الأعمال الجماعية (ضمن فريق)	-				-
خرجات ميدانية	-				-
المواظبة (الحضور/ الغياب)	6				% 12
عناصر أخرى (المشاركة)	2				% 04

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة - طبيعة تقييمها امتحان + مراقبة مستمرة، يقاس معدل المادة :

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية* 0.4=
Moy.M	(Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4) =

المصادروالمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دارالنشروالسنة
Management	*Richard L. Daft*	*Cengage Learning, 2021*

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

1. بيتردركر(2004)، فن الإدارة، تعريب عبد الهادي الميداني، طبعة 1، مكتبة العبيكان، الرياض.
2. فاطمة سعدي(2019)، مبادئ إدارة الأعمال ونظريات المنظمة E-Kutub، لندن.
3. عبد الرزاق بن حبيب. (2002). اقتصاد و تسيير المؤسسة. ديوان المطبوعات الجامعية. الجزائر.
4. *Benowitz, E. A. (2021). Principles of Management (Cliffs Quick Review).*
5. *Daft, R. L., & Daft, R. L. (2009). Principles of management. South-Western, Cengage Learning India Pvt. Limited.*
6. *Daft, R. L., &Marcic, D. (2022). Understanding management. Cengage Learning.*
7. *Hill, C. W., & McShane, S. L. (2008). Principles of management (pp. 404-20). New York: McGraw-Hill/Irwin.*
8. *Patricia Charpentier. (1997). Organisation et gestion de l'entreprise. Nathan.*
9. *Philippe Guillermic. (2015). La gestion d'entreprise pas à pas. Vuibert.*

10. *Soparnot, R. (2012). Organisation et gestion de l'entreprise-2e édition. Dunod.*

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

الأسبوع	محتوى المحاضرة	التاريخ
الأسبوع الأول	مفاهيم عامة حول إدارة الأعمال– التركيز على السياق البيئي لإدارة الأعمال-	
الأسبوع الثاني	مفاهيم تسيير المؤسسة والمسير (أدواره، وظائفه، تحدياته)	
الأسبوع الثالث	وظائف العملية الإدارية وعملية اتخاذ القرار	
الأسبوع الرابع	المدرسة الكلاسيكية للإدارة	
الأسبوع الخامس	مدرسة العلاقات الإنسانية	
الأسبوع السادس	المدارس الحديثة للإدارة	
الأسبوع السابع	تسيير وظائف المؤسسة (الموارد البشرية، الإنتاج، التموين، التجارة، المحاسبة والمالية، ....الخ)	
الأسبوع الثامن	التسيير الاستراتيجي في المؤسسة	
الأسبوع التاسع	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة التغيير وإدارة الجودة	
الأسبوع العاشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: أخلاقيات الأعمال	
الأسبوع الحادي العاشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية	
الأسبوع الثاني عشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة المعرفة	
الأسبوع الثالث عشر	اتجاهات حديثة في الإدارة: إدارة الابداع والابتكار	
الأسبوع الرابع عشر	أساسيات حول إدارة الأعمال الدولية	
	امتحان نهاية السداسي	تحدده الإدارة
	الامتحان الاستدراكي للمادة	تحدده الإدارة

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. أعمال وواجبات مكتبية وإعداد أبحاث حول إدارة الأعمال.
2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري.
3. ترجمات مصطلحات المادة؛
4. تحليل حالات عملية حول إدارة الأعمال.
5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.
7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم **مسؤول الميدان** **نائب العميد الملكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات**

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية