السداسي : الثالث
وحدة التعليم: أفقية
المادة : انجليزية 3 (Anglais 3)
الرصيد: 1
المعامل :1
نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- Master an advanced level of grammar.
- Develop professional communication skills.
- Read and write documents related to computer science and management.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- English 2 or intermediate level.

محتوى المادة:

1. **Grammar**
   - Reviews grammar points
   - Complex grammar points
2. **Vocabulary**
   - Computer science
   - Economic problems
   - Solving mathematical problems
3. **Skills**
   - Meetings
   - Presentations
   - Technical reports
   - Professional emails

طريقة التقييم: تقييم مستمر.

المراجع:

- Hewings, M. (2019). Advanced Grammar in Use : Cambridge University Press.
- Larsen-Freeman, D., & Anderson, M. (2011). Techniques and Principles in Language Teaching (3rd ed.) : Oxford University Press.
- Mankiw, N. G. (2018). Principles of Economics : Cengage Learning.
- McCarthy, M., & O'Dell, F. (2017). English Vocabulary in Use : Cambridge University Press.
- Murphy, R. (2019). English Grammar in Use : Cambridge University Press.
- Swan, M. (2014). Practical English Usage : Oxford University Press.