السداسي : الثالث

وحدة التعليم : أفقية

المادة : انجليزية 3 (Anglais 3)

الرصيد: 1

المعامل: 1

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- Master an advanced level of grammar.
- Develop professional communication skills.
- Read and write documents related to computer science and management.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- English 2 or intermediate level.

محتوى المادة:

1. Grammar

- Reviews grammar points
- Complex grammar points

2. Vocabulary

- Computer science
- Project management
- Negotiations

3. Skills

- Meetings
- Presentations
- Technical reports
- Professional emails

طريقة التقييم: تقييم مستمر.

المراجع:

- Hewings, M. (2019). Advanced Grammar in Use : Cambridge University Press.
- Larsen-Freeman, D., & Anderson, M. (2011). Techniques and Principles in Language Teaching (3rd ed.) : Oxford University Press.
- Mankiw, N. G. (2018). Principles of Economics : Cengage Learning.
- McCarthy, M., & O'Dell, F. (2017). English Vocabulary in Use : Cambridge University Press.
- Murphy, R. (2019). English Grammar in Use : Cambridge University Press.
- Swan, M. (2014). Practical English Usage : Oxford University Press.