

مقرر المادة التعليمية Syllabus: أساسيات الإدارة الحديثة 1

التعرف على المادة التعليمية

الرمز	أساسيات الإدارة الحديثة 1 Fundamentals of Modern Management 1				مسمى المادة				
UEF	الثالث				السداسي				
	وحدة التعليم الأساسية				وحدة التعليم				
	04				الأرصدة				
	02				المعاملات				
	العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية				الميدان				
	طريقة التقييم				الحجم الساعي				
اختبار شفهي	التقارير المخبرية	العروض الشفوية	التقييم المستمر	اختبار فصلي	الحجم الساعي السداسي	الحجم الساعي الأسبوعي	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرات
//	//	2	2	2	45 سا 00	03 سا 00	//	1 سا 30	1 سا 30
☒ المنهج الرقمي ☒ الموارد عبر الإنترنت ☒ الدرجات الجامعية (خلال السداسي) في الإنترنت							درجة رقمنة المادة		

☐ تصحيح أوراق الامتحان (يمكن للطلاب الاطلاع عليها) ☐ استقبال الطلبة ☐ المرافقة ☐ تقييم الجودة من قبل الأستاذ (الاستبيانات: مرتين في السنة) ☐ التقييم الذاتي من قبل الإدارة (مرة واحدة / 3 سنوات)		جودة التدريس
مسؤول المادة التعليمية		
الاسم، اللقب	الرتبة	
تحديد موقع المكتب	البريد الالكتروني المهني	
رقم الهاتف	توقيت الدرس ومكانه	
تحليل الاحتياجات		
تبدأ عملية تصميم البرامج التعليمية بتحليل الاحتياجات للتعرف على المهارات والكفاءات التي يحتاجها الطلاب لتحقيق الأهداف التعليمية. يمكن أن يشمل هذا التحليل دراسة للسوق واحتياجات سوق العمل، واستطلاعات للمجتمع والمؤسسات التعليمية، وتقييمات لمستوى المهارات الحالي للطلاب.		
الكفاءات المستهدفة		
تمكين الطالب من تعميق معارفه بالمداخل والأساليب الحديثة في الإدارة، وتنمية قدرته على تحليل التحديات التنظيمية وتطبيق المفاهيم المرتبطة بالتخطيط والتنظيم والقيادة والتحفيز، والاتصال والسلوك التنظيمي، وحل المشكلات.		
الهدف العام للمادة التعليمية		
يهدف مقياس أساسيات الإدارة الحديثة 1 إلى تعميق معارف الطالب بالاتجاهات والممارسات الإدارية المعاصرة، وتمكينه من تحليل التغيرات والتحديات التي تواجه المؤسسات وتوظيف المداخل الحديثة في الإدارة لتحسين الأداء وتحقيق الكفاءة والفعالية والقدرة على التكيف مع بيئة الأعمال المتغيرة.		
الكلمات المفتاحية للمادة التعليمية		
الإدارة الحديثة – نظريات الإدارة – المدير الحديث – التخطيط – التنظيم – القيادة – التحفيز – الاتصال – اتخاذ القرار – الرقابة.		
محاور المادة التعليمية		

المحور الأول: مفاهيم وأساسيات الإدارة الحديثة	
المحور الثاني: تطور الفكر والنظريات الإدارية	
المحور الثالث: المدير الحديث وبيئة المنظمة	
المحور الرابع: التخطيط الإداري وإدارة الأهداف	
المحور الخامس: التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية	
المحور السادس: القيادة والتحفيز	
المحور السابع: الاتصال والعمل الجماعي والسلوك التنظيمي	
المحور الثامن: اتخاذ القرار الإداري وحل المشكلات	
المحور التاسع: الرقابة الإدارية وإدارة الأداء	
الهيكل التنظيمي (Structure organisationnel) للمادة التعليمية	
البطاقة المفاهيمية الذهنية	إستعراض الخارطة الذهنية المعرفية الخاصة بمحاور المادة التعليمية
إستعراض موارد مختلفة	صور، جداول، معادلات، مخططات وأشكال، روابط لفيدويوهات توضيحية
نظام الدخول للمادة التعليمية (Le système d'entrée)	
وضوح أهداف الدروس وفق الصياغة العلمية لأفعال تصنيف بلوم	
إستعراض أنشطة للمدخلات القبلية (التغذية الرجعية feed back عبارة عن QUIZ)	
إرتباط المكتسبات القبلية بمحتوى المادة التعليمية	الأنشطة التفاعلية للمكتسبات القبلية وعلاقته بالمادة الحالية (اجراء اختبارات القبول les tests d'entrées)
نظام التعلم Systémed'apprentissage	
إستعراض محتوى لإكتساب المعرفة و للتعلم الذاتي و تطبيقها	المعرفة، التعلم الذاتي، الإدراك، savoir, auto apprentissage, savoir faire

بناء محتوى الدروس على أساس المكتسبات القبلية		
إستعراض تمرين في كل درس		الإختبارات التقييمية les postes-tests عبارة عن QUIZ
نظام الخروجSystème de sortie		
تقييم الكفاءات المستهدفة حسب الأهداف المسطرة		أنشطة تقييمية مختلفة الطرح
أنشطة تدعيمية للطالب في حالة فشله		توجيه الطالب إلى عدة موارد وإجراءات تعليمية لتعويض هذا النقص
إستراتيجية تعزيزية عند نجاح الطالب		توفير مواد تعليمية إضافية للطلبة الذين يحتاجون لتعزيز معارفهم
Bibliographieبيبلوغرافيا		
توافر عدد مناسب لقائمة المراجع للمادة التعليمية		
إحترام المنهجية العلمية في توثيق المراجع للمادة التعليمية		
البرنامج التفصيلي للمادة التعليمية		
الأسبوع	الكفاءة المستهدفة	المحاور والمفاهيم المستهدفة
الأسبوع 01		<p>المحور الأول: مفاهيم وأساسيات الإدارة الحديثة</p> <ul style="list-style-type: none"> مفهوم الإدارة وطبيعتها وأهميتها . الإدارة كعلم وفن ومهنة . وظائف الإدارة الأساسية . مستويات الإدارة . الكفاءة والفعالية والأداء الإداري . مهارات المدير المعاصر وأدواره . تنمية الكفاءات في بيئة العمل الحديثة .
الأسبوع 02		<p>المحور الثاني: تطور الفكر الإداري والنظريات الإدارية</p> <p>المدرسة الكلاسيكية .</p> <ul style="list-style-type: none"> الإدارة العلمية . الإدارة الوظيفية . الإدارة البيروقراطية .

الأُسبوع 03	مدرسة العلاقات الإنسانية والمدرسة السلوكية
الأُسبوع 04	المدارس الحديثة والفكر الإداري المعاصر
الأُسبوع 05	<p>المحور الثالث: المدير الحديث وبيئة المنظمة</p> <ul style="list-style-type: none"> - أدوار المدير في المنظمة الحديثة . - مستويات الإدارة . - البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة . - أصحاب المصلحة . - العولمة والمنافسة . - عدم اليقين والتغير البيئي . - الإدارة في البيئة الدولية .
الأُسبوع 06	<p>المحور الرابع: التخطيط الإداري وإدارة الأهداف</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التخطيط وأهميته . • مستويات وأنواع التخطيط . • صياغة الأهداف . • الإدارة بالأهداف MBO • مراحل عملية التخطيط . • التنبؤ وإدارة عدم اليقين . • الخطط البديلة والمرونة التنظيمية .
الأُسبوع 07	<p>المحور الخامس: التنظيم وتصميم الهياكل التنظيمية</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم التنظيم . - مبادئ التنظيم . - تقسيم العمل والتخصص . - تصميم الهيكل التنظيمي . - المركزية واللامركزية . - التفويض . - نطاق الإشراف . - التنسيق بين الوحدات . - الهياكل التنظيمية الحديثة والمرنة .

<p>الأسبوع 08</p>		<p>المحور السادس: القيادة والتحفيز</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم القيادة والإدارة . - أنماط القيادة . - نظريات القيادة . - القيادة الموقفية . - التحفيز . - نظريات الدافعية . - التمكين . - القيادة التشاركية . - القيادة في بيئة العمل الحديثة .
<p>الأسبوع 09</p>		<p>المحور السابع: الاتصال والعمل الجماعي والسلوك التنظيمي</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاتصال الإداري . - قنوات وأنماط الاتصال . - مهارات الاستماع والتواصل . - إدارة الاجتماعات . - العمل الجماعي والفرق . - ديناميكيات الجماعات . - الصراع التنظيمي . - الثقافة التنظيمية .
<p>الأسبوع 10</p>		<p>المحور الثامن: اتخاذ القرار الإداري وحل المشكلات</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم القرار الإداري . - مراحل عملية اتخاذ القرار . - القرارات المبرمجة وغير المبرمجة . - اتخاذ القرار في ظل اليقين والمخاطرة وعدم التأكد . - البدائل وتقييمها . - التفكير النقدي وحل المشكلات . - الانحيازات السلوكية في القرار . - القرار الأخلاقي .
<p>الأسبوع 11</p>		<p>المحور التاسع: الرقابة الإدارية وإدارة الأداء</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الرقابة وأهميتها .

<ul style="list-style-type: none"> • مراحل العملية الرقابية . • أنواع الرقابة . • معايير الأداء . • مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs • الرقابة المالية وغير المالية . • تقييم الأداء . • الإجراءات التصحيحية . • العلاقة بين التخطيط والرقابة. 		
© مراجعة عامة لمحتوى المادة تحضيراً للامتحان.		الأسبوع 12
الكفاءات المتخصصة والإضافية للمادة التعليمية		
Bloom's Taxonomy للمادة التعليمية		
كيفية تقييم التعلم للمادة التعليمية		
<p>تقييم كتابي آخر السداسي ويتضمن <u>أسئلة التحليل والفهم والاستنباط والقياس والعلامة تكون بنسبة 60 % من المعدل العام</u></p>	المحاضرة	
<p>40 % تكون علامة الأعمال الموجهة والمقسمة بين <u>المراقبة المستمرة، أعمال يكلف بها الطالب، استجاب...الخ</u></p>	الأعمال الموجهة	
<p>لاستيعاب الطالب كل المفاهيم التي يتم التطرق لها أثناء المحاضرة والقدرة على القيام بكل نشاطات التعلم، ضرورة الحضور وتدوين كل المعلومات وأخذ رؤوس أقلام لكل ماتم مناقشته في الحضور، بالإضافة إلى المشاركة في المناقشات وطرح أسئلة في المحاضرة أو في حصة الأعمال الموجهة الخاص بالمقياس لإثراء المكتسبات والمعلومات وفي حصة الأعمال الموجهة أيضا يتم التحقق من القدرة على توظيف كل المعلومات المكتسبة من البحوث المعروضة من طرف الطلبة، ليتم التفاعل</p>	أنشطة التعليم والتعلم	

فيما بينهم بطرح الأسئلة على كل مفهوم تطرق له في البحث،، مع الأخذ بعين الاعتبار نقطة المشاركة لاتخاذها كمعيار جزئي لمنح العلامة.		
المقاربة البيداغوجية		
الكفاءة في تخزين المعلومات، تدعم بتمارين وأسئلة للفهم واستيعاب المعلومات ثم ينتقل الطالب إلى الخبرة المكتسبة عن طريق تطبيق المعارف والمفاهيم المرتبطة بالمادة التعليمية بعدها يتم الوصول إلى كفاءة توظيف المعرفة بتطبيق المفاهيم المكتسبة في معرفة جوانب المادة التعليمية.		المعرفة، الخبرة المكتسبة، توظيف المعارف
سيرورة عمل المادة التعليمية		
<p>خلال تقديم المادة التعليمية في المحاضرة:</p> <p>- يتم التعرف واكتساب المعارف والمفاهيم اللازمة لتوظيفها في الأعمال الموجهة</p> <p>- يتم مناقشة كل المشاكل التي يطرحها الطلبة في حصة الأعمال الموجهة</p> <p>- يتم التفاعل فيما بين الطلبة، بطرح الأسئلة والإجابة عليها والمناقشة المفتوحة في شكل فرق لتعزيز العمل التشاركي.</p>		
المراجع الأساسية للمادة التعليمية		
عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
Manageor	Michel Barabel&Olivier Meier	Dunod, Paris, 2010
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):		
<p>1. جمال جعيل (2018)، تسيير المؤسسات، دار زهدي للنشر والتوزيع، الجزائر.</p> <p>2. عبد الرزاق بن حبيب. (2002). اقتصاد و تسيير المؤسسة. ديوان المطبوعات الجامعية. الجزائر.</p> <p>3. Samson, D., Daft, R. L., &Donnet, T. (2017). <i>Fundamentals of Management with Online Study Tools 12 Months</i>. Cengage AU.</p> <p>4. Chantal Bussenault, Martine Pretet. (2006). <i>Economie et gestion de l'entreprise</i>. Vuibert.</p> <p>5. Lehmann, P. J., Constant, A., & Pottier, F. (2020). <i>Toute la gestion de l'entreprise: Comptabilité, finance, contrôle de gestion</i>. De Boeck Supérieur.</p> <p>6. Patricia Charpentier. (1997). <i>Organisation et gestion de l'entreprise</i>. Nathan.</p> <p>7. Philippe Guillermic. (2015). <i>La gestion d'entreprise pas à pas</i>. Vuibert.</p> <p>Soparnot, R. (2012). <i>Organisation et gestion de l'entreprise-2e édition</i>. Dunod.</p>		

طريقة التقييم					
الوزن النسبي للتقييم			العلامة		التقييم بالنسبة المئوية
60 %	60 %	وزن المحاضرة	20/20		امتحان
10 %	40 %	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	20	5	امتحان جزئي
14 %				7	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-				-	أعمال تطبيقية
-				-	المشروع الفردي
-				-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				-	خرجات ميدانية
12 %				6	المواظبة (الحضور/ الغياب)
04%				2	عناصر أخرى (المشاركة)
تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:					
معدل المادة		نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =			
Moy.M		= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)			